



"Project-Form Società Cooperativa Sociale Onlus"

Sede in Ramacca via Crocifisso n. 123

Contatti: 095/7931994 – Email: progsociale@yahoo.it

Cod.Fiscale Nr.Reg.Imp. 04733010872

Iscritta al Registro delle Imprese di CATANIA Nr. R.E.A. 315443

Nr. Iscrizione Albo Cooperative A201585 del 30/10/2009

SPETT.LE
Felix Soc.Coop. Sociale
C/da Raffo Snc
Palagonia

OGGETTO: Pubblicazione Bando Servizio Civile Universale 2026 – Progetti attivi e posti disponibili

Gentili Ente di Accoglienza,

con la presente si comunica che in data 24 febbraio 2026 il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato il nuovo Bando per la selezione di operatori volontari di Servizio Civile Universale.

La scadenza per la presentazione delle domande da parte dei giovani è fissata entro e non oltre le ore **14:00 dell'8 aprile 2026**, esclusivamente tramite la piattaforma DOL (Domanda On Line).

Per quanto riguarda il Vostro Ente di Accoglienza, risultano attivi i seguenti progetti con i relativi posti disponibili:

1) Ambito: A-1 Persone con disabilità

Progetto: LIBERI

Numero posti disponibili:

- ⇒ Via Garibaldi, 39 – Bronte: **2**
- ⇒ Contrada Raffo, snc - Palagonia: **7**
- ⇒ Piazza Municipio, 14 – Militello: **2**
- ⇒ Largo Rosolino Pilo, 39 – Catania: **3**
- ⇒ Via Luigi Capuana, 4 – Mineo: **3**
- ⇒ Via Fratelli Carioli, 189 -Grammichele: **3**
- ⇒ Via San Paolo, 29- Catania: **4**

2) Ambito: A-1 Persone con disabilità

Progetto: IO SONO QUI

Numero posti disponibili:

- ⇒ Via Garibaldi, 39 – Bronte: **2**
- ⇒ Contrada Raffo, snc - Palagonia: **7**

- ⇒ Piazza Municipio, 14 – Militello: **2**
- ⇒ Largo Rosolino Pilo, 39 – Catania: **3**
- ⇒ Via Luigi Capuana, 4 – Mineo: **3**
- ⇒ Via Fratelli Carioli, 189 -Grammichele: **3**
- ⇒ Via San Paolo, 29- Catania: **4**

Si chiede a ciascun ente è di pubblicizzare il Bando attraverso il proprio sito istituzionale e i propri canali social, garantendo adeguata visibilità ai progetti e ai posti disponibili.

Al fine di supportare le attività di promozione e informazione, si allegano alla presente:

- il Bando completo;
- gli estratti dei progetti;
- la Guida per la presentazione della Domanda On Line (piattaforma DOL);
- la locandina ufficiale da utilizzare per la promozione.

Inoltre, per supportare le attività di orientamento dei candidati, è attivo uno sportello informativo in via SS Crocifisso n.170 – Ramacca (CT), Tel. 3929741223, nei seguenti giorni e orari:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- Lunedì, martedì e venerdì: dalle ore 16:00 alle ore 19:00

Confidando nella consueta collaborazione per garantire la massima diffusione dell'opportunità e il corretto svolgimento delle procedure, si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti.

Ramacca lì 02/03/2026

Il Presidente


Project-Form
Società Cooperativa Sociale Onlus
Via SS Crocifisso n.170
95040 - Ramacca (CT)
P.IVA / Cod. Fisc.: 04733010872



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

IO SONO QUI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

A1 - ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITA'

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Garantire programmi di riabilitazione personalizzati e opportunità di inclusione scolastica e socio-lavorativa alle persone con disabilità assistite, per migliorarne resilienza individuale, sistemica e qualità di vita.

L'obiettivo di progetto è stato declinato in tre obiettivi specifici, rispondenti alle criticità emerse dall'analisi del contesto di attuazione, connesse alle criticità del Programma d'Intervento:

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: Attivare e potenziare dei laboratori riabilitativi nelle strutture residenziali e diurne coinvolte, per offrire almeno più ore mensili di interventi personalizzati a persone con disabilità, finalizzati allo sviluppo personale, al rafforzamento del loro capability set e all'inserimento di tirocini di avviamento al lavoro.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: Potenziare il servizio di animazione e le attività socio-culturali esterne su base mensile, realizzando eventi partecipativi (tra passeggiate, laboratori e incontri culturali) che coinvolgano persone con disabilità, caregiver e volontari, per accrescere il livello di partecipazione sociale (rete sociale, amicizie, relazioni, integrazione/partecipazione nella comunità, ruoli nella comunità) delle persone con disabilità assistite.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: Attivare e potenziare i servizi personalizzati di assistenza scolastica e domiciliare per gli alunni con disabilità (fascia 3–18 anni), garantendo minimo 25 ore settimanali di tutoraggio educativo e supporto extrascolastico.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari di servizio civile svolgeranno un ruolo di affiancamento e di supporto agli operatori delle sedi di accoglienza nella gestione dei servizi.

ATTIVITA'	SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
ATTIVITA' 1.1 LABORATORIO AUTONOMIE ATTIVITA' 1.2 WORK SKILLS TRAINING & PERCORSI DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO ATTIVITA' 2.1 PERCORSI DI SOCIAL SKILLING TRAINING ATTIVITA' 2.2 PROGRAMMA DI ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE ATTIVITA' 2.3 EVENTI TERRITORIALI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ	Coop. Soc. "Azzurra" Coop. Soc. "Ali Blu" Coop. Soc. "Casa Serena" Associazione di assistenza sociale e sociosanitaria Alba ONLUS Coop. Soc. "Delfino" Coop. Soc. "Europa Servizi" Coop. Soc. "Controvento" (216634 – 204432)
ATTIVITA' 3.1 TUTORAGGIO EDUCATIVO A SCUOLA ATTIVITA' 3.2 TUTORAGGIO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE ATTIVITA' 3.3 LABORATORI D'AULA	Euroservice Società Cooperativa Sociale Cooperativa Sociale CO.SER. Società Cooperativa Felix

ATTIVITA' IN DETTAGLIO:**ATTIVITA' 1.1- LABORATORIO AUTONOMIE**

Si lavorerà sugli aspetti della quotidianità come imparare a vestirsi da soli, prepararsi la merenda, imparare a comportarsi adeguatamente in un supermercato; pensare alla propria igiene personale; saper gestire il momento del pasto; gestire un piccolo spazio a contatto con la natura; potenziare le abilità cognitive, comunicative residue; sviluppare l'intersoggettività primaria e secondaria (emozioni, attenzione..); sviluppare, facilitare la comunicazione

spontanea; favorire processi di autostima attraverso le attività; acquisire abilità di gioco individuali e di gruppo; rispettare le regole della vita comunitaria e delle relazioni; diminuire i comportamenti 26 disfunzionali sostituendoli con comportamenti più appropriati; sviluppare la creatività attraverso laboratori specifici; acquisire autonomia negli spostamenti a piedi (attraversamento, semafori) e con mezzi pubblici; comprendere il significato del denaro e relativo uso; saper fronteggiare piccoli imprevisti; avere consapevolezza di sé e delle proprie capacità; saper chiedere informazioni, saper dare i propri dati; uso dei servizi.

ATTIVITA' 1.2 - WORK SKILLS TRAINING & PERCORSI DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO

L'attività comprende il sostegno individualizzato agli assistiti in diverse fasi: lo sviluppo e la sperimentazione delle capacità e conoscenze per affrontare la ricerca del lavoro, per migliorare l'autonomia, l'autostima, il senso di efficacia personale al fine di operare scelte e sperimentarsi in contesti reali ed integrati, il supporto nella ricerca, l'affiancamento e il monitoraggio dei percorsi di inserimento lavorativo.

Inoltre, saranno organizzati con la collaborazione delle realtà locali, incontri conoscitivi sui mestieri.

ATTIVITA' 2.1 - PERCORSI DI SOCIAL SKILLING TRAINING

Attraverso attività individuali e di gruppo, gli assistiti saranno coinvolti in percorsi per:

- Imparare a conoscere meglio se stessi, i propri comportamenti e quelli altrui.
- Comunicare con gli altri in modo più competente ed efficace, incrementando le proprie abilità interpersonali.
 - Affrontare con maggior fiducia le situazioni problematiche.
 - Sviluppare un comportamento equilibrato e costruttivo e migliorare il senso di autoefficacia.
- Acquisire le strategie per utilizzare modalità comunicative che rendano altamente probabili risposte competenti nei diversi contesti relazionali.
 - Gestire gli insuccessi

ATTIVITA' 2.2- PROGRAMMA DI ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE

Si agirà per garantire all'interno di tutte le strutture residenziali e diurne un programma inclusivo, territorialmente radicato e aperto alla comunità, che valorizzerà al massimo gli interessi, le competenze, le passioni e le attitudini degli ospiti.

Verranno attivati/potenziati laboratori motori, sportivi, artistici e ricreativi, e aumentate le occasioni di contatto con l'esterno, uscite, escursioni, gite.

A titolo esemplificativo, alcune delle iniziative che potranno essere realizzate: giornate ambientali: raccolta rifiuti e pulizia di spazi urbani, piccoli lavori di manutenzione, animazione di momenti di lettura, di gioco nelle piazzette e nei parchi pubblici,

organizzazione di raccolte fondi per il sostegno a progetti di solidarietà di associazioni del territorio, realizzazione di manufatti da donare alle Caritas locali come regali di natali per i bambini poveri delle comunità.

ATTIVITA' 2.3 - EVENTI TERRITORIALI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ.

Durante tutto l'anno saranno organizzati, con cadenza periodica: cineforum, giornate di animazione, campus estivi, escursioni, paraolimpiadi, incontri in-formativi. Inoltre, nello spirito della coprogettazione, si lavorerà insieme agli enti di accoglienza, alla progettazione di dettaglio di un cartello partecipato e comune di appuntamenti – iniziativa “Un mondo diverso”, con attività in-formative, culturali e di iniziative sportive e sociali, coinvolgendo attivamente utenti e familiari dei vari servizi, risorse pubbliche, private, del terzo settore, semplici cittadini, mondo formativo ed imprenditoriale. L'intento è di realizzare una settimana di eventi aperti a tutta la comunità, dislocati nei vari Comuni coinvolti dal progetto.

ATTIVITA' 3.1- TUTORAGGIO EDUCATIVO A SCUOLA

L'attività consentirà di assicurare all'alunno diversamente abile un punto di riferimento per tutte le ore in cui sta a scuola, qualcuno che, in affiancamento al docente di sostegno, ne possa supportare il percorso didattico e, in assenza di questo, riesca a garantirgli la partecipazione alle attività di ricreazione e di socializzazione con il gruppo classe.

ATTIVITA' 3.2- TUTORAGGIO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE

L'attività consiste nel garantire, nell'extra-scuola, servizi di supporto domiciliare, indispensabili ai processi di inclusione scolastica e socio-relazionale.

Attraverso il tutoraggio socioeducativo domiciliare saranno garantiti:

- supporto nello svolgimento dei compiti scolastici (sarà chiesto all'insegnante di sostegno l'assegnazione di compiti per casa, di schede didattiche di recupero/approfondimento) e nelle attività di recupero di gap didattici;
- accompagnamento alla partecipazione alle attività extracurricolari previste dai POF, svolte in orario pomeridiano (laboratori teatrale, motori, informatici, feste);
- accompagnamento presso l'abitazione di qualche compagno/a per lo svolgimento di compiti o attività ludiche;
- accompagnamento alla fruizione di opportunità culturali, sportive, artistiche, ricreative, offerte dal territorio (anche durante il periodo estivo);
- accompagnamento agli incontri e alle attività di cittadinanza attiva.

ATTIVITA' 3.3- LABORATORI D'AULA

Sono attività laboratoriali rivolte alle classi al cui interno sono presenti alunne e alunni con disabilità presi in carico, rivolte all'intero gruppo classe e finalizzate a fornire alle scuole uno strumento per facilitare l'accettazione e la valorizzazione delle differenze, sostenere la realizzazione di un contesto didattico-relazionale pienamente inclusivo e promuovere l'accoglienza, l'integrazione, la solidarietà, le pari opportunità e la socializzazione in ambito scolastico.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>Ente</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
SU00128A27 - Ali Blu Società Cooperativa Sociale	207736 - comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via Ludovico Ariosto 19
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223133 - Comunità Alba	MASCALUCIA (CT)	VIA ETNEA 340
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223134 - Comunità Monsignor De Maria	CATANIA (CT)	VIA GENOVA 63
SU00128A24 - Azzurra Società Cooperativa Sociale	207151 - Comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via dei garofani snc
SU00128A28 - Casa Serena Società Cooperativa Sociale ONLUS	215575 - Casa Famiglia disabili psichici	CATANIA (CT)	Via Giuseppe Aurelio Costanzo 41
SU00128A45 - Cooperativa Sociale CO.SER.	224390 - sede non residenziale	VIAGRANDE (CT)	via della Regione 16 95029
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154449 - Europa - 1 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bari 1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154452 - Europa - 4 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via delle Lagune 38 95046
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154453 - Europa - 5 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bologna 36
SU00128A07 - Euroservice Società Cooperativa Sociale	154460 - Euroservice - 1 Assistenza domiciliare	MANIACE (CT)	Corso Margherito 175
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	158821 - Delfino - 1 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Nino Martoglio 31
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	154532 - Delfino - 3 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Pasubio 45
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154461 - Felix - 1 Assistenza domiciliare	BRONTE (CT)	Via Garibaldi 39
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154463 - Felix - 3 Assistenza domiciliare	PALAGONIA (CT)	Contrada Raffo snc
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154465 - Felix - 5 Assistenza domiciliare	MINEO (CT)	Via Luigi Capuana 4
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	207051 - sede Grammichele	GRAMMICHELE (CT)	via Fratelli Carli 189

SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	222342 - sede non residenziale	MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)	piazza Municipio 14
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	223018 - sede non residenziale - CT	CATANIA (CT)	LARGO ROSOLINO PILO 39
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	204432 - Sede legale	CATANIA (CT)	VIA SAN PAOLO 29
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	216634 - sede non residenziale	CATANIA (CT)	VIA VITALIANO BRANCATI 35

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Posti disponibili complessivi: **67**

Posti riservati a giovani con minori opportunità: **16**

Servizio Vitto: **NO**

Servizio Alloggio: **NO**

<i>Ente</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Posti disponibili</i>	<i>Di cui GMO</i>
SU00128A27 - Ali Blu Società Cooperativa Sociale	207736 - comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via Ludovico Ariosto 19	3	1
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223133 - Comunità Alba	MASCALUCIA (CT)	VIA ETNEA 340	3	1
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223134 - Comunità Monsignor De Maria	CATANIA (CT)	VIA GENOVA 63	3	1
SU00128A24 - Azzurra Società Cooperativa Sociale	207151 - Comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via dei garofani snc	3	1
SU00128A28 - Casa Serena Società Cooperativa Sociale ONLUS	215575 - Casa Famiglia disabili psichici	CATANIA (CT)	Via Giuseppe Aurelio Costanzo 41	3	1
SU00128A45 - Cooperativa Sociale CO.SER.	224390 - sede non residenziale	VIAGRANDE (CT)	via della Regione 16 95029	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154449 - Europa - 1 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bari 1	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154452 - Europa - 4 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via delle Lagune 38 95046	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154453 - Europa - 5 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bologna 36	4	1

SU00128A07 - Euroservice Società Cooperativa Sociale	154460 - Euroservice - 1 Assistenza domiciliare	MANIACE (CT)	Corso Margherito 175	2	
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	158821 - Delfino - 1 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Nino Martoglio 31	2	
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	154532 - Delfino - 3 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Pasubio 45	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154461 - Felix - 1 Assistenza domiciliare	BRONTE (CT)	Via Garibaldi 39	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154463 - Felix - 3 Assistenza domiciliare	PALAGONIA (CT)	Contrada Raffo snc	7	2
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154465 - Felix - 5 Assistenza domiciliare	MINEO (CT)	Via Luigi Capuana 4	3	1
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	207051 - sede Grammichele	GRAMMICHELE (CT)	via Fratelli Carioli 189	3	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	222342 - sede non residenziale	MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)	piazza Municipio 14	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	223018 - sede non residenziale - CT	CATANIA (CT)	LARGO ROSOLINO PILO 39	3	1
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	204432 - Sede legale	CATANIA (CT)	VIA SAN PAOLO 29	4	1
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	216634 - sede non residenziale	CATANIA (CT)	VIA VITALIANO BRANCATI 35	6	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a missioni con mezzi degli enti
- Flessibilità oraria (turni mattina/pomeriggio)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Rilascio di attestato specifico delle competenze dalla cooperativa sociale Gr-Group.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: <https://www.project-form.it/wordpress/wp-content/uploads/2026/02/SISTEMA-DI-SELEZIONE-DI-SERVIZIO-CIVILE-UNIVERSALE.pdf>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà:

- “in presenza” per il 50% del monte ore complessivo destinato alla formazione
- “a distanza” il restante 50%, di cui: il 30% in modalità “sincrona” e il 20% in modalità asincrona su piattaforma zoom.

Nello specifico, la formazione in presenza si svolgerà nelle seguenti sedi territoriali:

Ramacca, Palagonia e Catania.

Durata formazione: **30 ore**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà:

-“in presenza”: il 70% del monte ore complessivo destinato alla formazione

-“a distanza”: in modalità asincrona (FAD)/in modalità sincrona il restante 30% del totale delle ore dichiarate

Durata formazione: 80 ore

PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIFICA:

Modulo 1 - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Ore: 8

Contenuti:

FORMAZIONE GENERALE

Esame e commento di alcuni articoli del D.Lvo 81/2008 e succ. mod.ni; nuova cultura della sicurezza; obblighi e diritti delle parti del rapporto di lavoro in materia di sicurezza; prerogative, competenze delle nuove figure professionali; sanzioni in caso di inadempienza; cenni di tecnica della comunicazione; riferimenti a normative preesistenti; compiti e funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; concetti di Rischio, Danno, Prevenzione, Protezione, Organizzazione della Prevenzione Aziendale, Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO ALTO

I rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale; i rischi specifici cui è esposto in relazione all’attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; le procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro e la segnaletica; i pericoli connessi all’uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; le misure e le attività di protezione e prevenzione collettive adottate; l’elenco dei D.P.I. forniti con le condizioni di uso conformemente alle istruzioni del fabbricante ed i rischi dai quali l’uso del D.P.I. protegge; la destinazione di uso personale del D.P.I.; le misure igieniche da adottare nel caso di uso dello stesso D.P.I. da parte di più persone.

Modulo 2 – Conosci te stesso

Ore: 10

Contenuti:

- La conoscenza di sé come inizio di ogni ricerca esistenziale.
- L'immagine di sé.
- L'influenza degli altri sui meccanismi di costruzione dell'IO e del SE.
- Il progetto di vita e il coraggio di andare controcorrente.

Modulo 3 – IL LAVORO DI RETE

Ore: 8

Contenuti:

- Il concetto di “rete”.
- Tipologie di rete e connessioni.
- L'esplorazione e la mobilitazione delle reti sociali.
- Il contesto relazionale della presa in carico.
- Il carico di cura nelle reti sociali.
- Servizi e risorse presenti sul territorio.
- Lo sviluppo di reti di solidarietà familiare e di reti di prossimità.
- Progetti in rete.

Modulo 4 – PSICOPATOLOGIA DELL'HANDICAP

Ore: 10

Contenuti:

- Disabilità ed handicap.
- Definizioni e classificazioni.
- Capability set e functionings.
- I concetti di salute, benessere e qualità di vita.
- Le life skills.
- L'immagine sociale dell'handicap nella storia e la potenza delle parole.
- Cenni sulla normativa di riferimento.
- L'assistenza alla persona con disabilità: a casa, a scuola e nelle strutture diurne e residenziali.
- La famiglia.
- Disabilità e inclusione secondo il capability approach.

Modulo 5 – METODI, TECNICHE E STRUMENTI DI INCLUSIONE

Ore: 10

Contenuti:

- I profili di alunni con disabilità.
- I deficit di apprendimento cognitivo.
- La valutazione delle abilità di autonomia e di comunicazione.
- Il POF di Istituto: dall'accoglienza all'inclusione degli alunni disabili.

- I modelli di inclusione scolastica e le recenti normative.
- L'assessment sulle abilità inclusive.
- Modello del tutoring.
- Social Skills Training.
- La token economy.

Modulo 6 – ELEMENTI BASE DI PSICHIATRIA

Ore: 10

Contenuti:

- Il disagio psichico: eziologia e peculiarità delle principali patologie mentali e psichiche.
- Il paradigma bio-psico-sociale.
- Il DSM V. ICD-10. Il Piano d'Azione europeo sulla salute mentale.
- Cenni sui trattamenti farmacologici.
- Famiglia e disturbi psichiatrici.
- Stereotipi e pregiudizi sulla malattia mentale.
- Il self stigma.
- L'inclusione nell'ecosistema lavoro.

Come riconoscere e gestire l'aggressività.

Modulo 7 – GLI STRUMENTI DI LAVORO

Ore: 8

Contenuti:

- Il progetto educativo individualizzato (PEI).
- Il piano riabilitativo personalizzato (PRI).
- Il progetto di vita.
- Il lavoro in equipe.
- Gli strumenti di riabilitazione socio-educativa.

Modulo 8 – LA PROGETTAZIONE LABORATORIALE

Ore: 16

Contenuti:

- Elementi di progettazione educativa, di programmazione e di monitoraggio/valutazione.
- L'impianto metodologico e gli strumenti d'azione.
- Laboratori di inclusione scolastica, socio-riabilitativa e lavorativa.
- Piani e azioni di inclusione sociale/comunitaria.
- Fasi e strumenti per l'inserimento lavorativo.
- Laboratori di cittadinanza attiva.
- La gestione del gruppo classe e del gruppo comunità.
- La co-progettazione e co-gestione di iniziative intercomunali.

Nello specifico, la formazione in presenza si svolgerà nelle seguenti sedi territoriali:

Ramacca, Palagonia, Catania, Mascalucia, Viagrande, Maniace, Bronte, Militello in Val di Catania, Mineo e Grammichele.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
GENERAZIONI RESILIENTI E SOSTENIBILI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 “Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età”

Target 3.4 “Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale”.

Obiettivo 4 “Garantire un’istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti”.

Target 4.5 “Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell’istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità”.

Obiettivo 10 “Ridurre le disuguaglianze all’interno dei e fra i Paesi”

Target 10.2 “Entro il 2030, potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

☐ Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.

☐ Certificazione richiesta: ISEE AGGIORNATO

☐ Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

-n. 1 life coach: figura professionale qualificata (assistente sociale/educatore/psicologo), presente in ogni sede di attuazione del progetto, che garantirà uno specifico supporto di carattere psico-

pedagogico e motivazionale; si occuperà di organizzare momenti ad hoc, durante i quali gli operatori volontari di servizio civile con minori opportunità potranno riflettere sull'incidenza del servizio civile sulla qualità della propria vita, sul rapporto tra aspettative iniziali e livelli di soddisfazione, obiettivi personali e tappe di sviluppo, punti di forza e criticità di percorso.

-Questionario specifico ex ante e finale che consentirà di tracciare e monitorare l'incidenza del servizio civile sulla qualità di vita del giovane, sul rapporto tra gap di partenza e aspettative/obiettivi personali e tra punti di forza in situazione di arrivo e livello di soddisfazione personale. Su quanto rilevato sarà data rilevanza statistica all'interno del Rapporto annuale, attraverso un'apposita sezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

☐ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.

☐ Certificazione richiesta: ISEE AGGIORNATO

☐ Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

-n. 1 life coach: figura professionale qualificata (assistente sociale/educatore/psicologo), presente in ogni sede di attuazione del progetto, che garantirà uno specifico supporto di carattere psico-pedagogico e motivazionale; si occuperà di organizzare momenti ad hoc, durante i quali gli operatori volontari di servizio civile con minori opportunità potranno riflettere sull'incidenza del servizio civile sulla qualità della propria vita, sul rapporto tra aspettative iniziali e livelli di soddisfazione, obiettivi personali e tappe di sviluppo, punti di forza e criticità di percorso.

-Questionario specifico ex ante e finale che consentirà di tracciare e monitorare l'incidenza del servizio civile sulla qualità di vita del giovane, sul rapporto tra gap di partenza e aspettative/obiettivi personali e tra punti di forza in situazione di arrivo e livello di soddisfazione personale. Su quanto rilevato sarà data rilevanza statistica all'interno del Rapporto annuale, attraverso un'apposita sezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio avrà DURATA DI 3 MESI e sarà di complessive 24 ore così distribuite:

-numero ore collettive: 20

-numero ore individuali: 4

ARTICOLAZIONE ORARIA:

Di queste:

le ore riferite alle attività obbligatorie ammontano a 22 ore di cui:

-ore collettive: 19

-ore individuali: 3

le ore riferite alle attività opzionali ammontano a 2 ore di cui:

-ore collettive: 1

-ore individuali: 1

Dettaglio attività di tutoraggio:

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile:

si sviluppa nella fase di accompagnamento, nella quale ciascun operatore volontario di servizio civile viene accompagnato a compiere un percorso di autovalutazione globale dell'esperienza, che trova il momento di maggior rilievo nell'analisi e valutazione delle competenze.

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills Profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione ai colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa:

si sviluppa nella fase di accompagnamento, ed è strutturata in quattro laboratori:

1° laboratorio – “CERCO LAVORO, COME LO CERCO”:

2° Laboratorio – “IL COLLOQUIO DI LAVORO”

3° Laboratorio – “SOCIAL RECRUITMENT”

4° Laboratorio – “FARE IMPRESA”

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro:

si sviluppa nella fase di accompagnamento e prevede un momento in modalità collettiva, semi-strutturato, con i responsabili/referenti del centro per l'impiego e dell'agenzia per il lavoro.

Il percorso di tutoraggio prevede anche le seguenti attività opzionali:

b) Affidamento del giovane, mediante partnership con l'Agenzia per il lavoro “Atlantic”, finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento di colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato:

c) Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro: laboratorio “Adesso mi informo!”, per offrire ai giovani volontari una panoramica specifica sulle opportunità formative presenti sul territorio, sia locale che nazionale.



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

LIBERI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

A1 - ASSISTENZA A PERSONE CON DISABILITA'

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Garantire programmi di riabilitazione personalizzati e opportunità di inclusione scolastica e socio-lavorativa alle persone con disabilità assistite, per migliorarne resilienza individuale, sistemica e qualità di vita.

L'obiettivo di progetto è stato declinato in tre obiettivi specifici, rispondenti alle criticità emerse dall'analisi del contesto di attuazione, connesse alle criticità del Programma d'Intervento:

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1: Attivare e potenziare dei laboratori riabilitativi nelle strutture residenziali e diurne coinvolte, per offrire almeno più ore mensili di interventi personalizzati a persone con disabilità, finalizzati allo sviluppo personale, al rafforzamento del loro capability set e all'inserimento di tirocini di avviamento al lavoro.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2: Potenziare il servizio di animazione e le attività socio-culturali esterne su base mensile, realizzando eventi partecipativi (tra passeggiate, laboratori e incontri culturali) che coinvolgano persone con disabilità, caregiver e volontari, per accrescere il livello di partecipazione sociale (rete sociale, amicizie, relazioni, integrazione/partecipazione nella comunità, ruoli nella comunità) delle persone con disabilità assistite.

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3: Attivare e potenziare i servizi personalizzati di assistenza scolastica e domiciliare per gli alunni con disabilità (fascia 3–18 anni), garantendo minimo 25 ore settimanali di tutoraggio educativo e supporto extrascolastico.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari di servizio civile svolgeranno un ruolo di affiancamento e di supporto agli operatori delle sedi di accoglienza nella gestione dei servizi.

ATTIVITA'	SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
ATTIVITA' 1.1 LABORATORIO AUTONOMIE ATTIVITA' 1.2 WORK SKILLS TRAINING & PERCORSI DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO ATTIVITA' 2.1 PERCORSI DI SOCIAL SKILLING TRAINING ATTIVITA' 2.2 PROGRAMMA DI ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE ATTIVITA' 2.3 EVENTI TERRITORIALI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ	Coop. Soc. "Azzurra" Coop. Soc. "Ali Blu" Coop. Soc. "Casa Serena" Associazione di assistenza sociale e sociosanitaria Alba ONLUS Coop. Soc. "Delfino" Coop. Soc. "Europa Servizi" Coop. Soc. "Controvento" (216634 – 204432)
ATTIVITA' 3.1 TUTORAGGIO EDUCATIVO A SCUOLA ATTIVITA' 3.2 TUTORAGGIO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE ATTIVITA' 3.3 LABORATORI D'AULA	Euroservice Società Cooperativa Sociale Cooperativa Sociale CO.SER. Società Cooperativa Felix

ATTIVITA' IN DETTAGLIO:**ATTIVITA' 1.1- LABORATORIO AUTONOMIE**

Si lavorerà sugli aspetti della quotidianità come imparare a vestirsi da soli, prepararsi la merenda, imparare a comportarsi adeguatamente in un supermercato; pensare alla propria igiene personale; saper gestire il momento del pasto; gestire un piccolo spazio a contatto con la natura; potenziare le abilità cognitive, comunicative residue; sviluppare l'intersoggettività primaria e secondaria (emozioni, attenzione..); sviluppare, facilitare la comunicazione

spontanea; favorire processi di autostima attraverso le attività; acquisire abilità di gioco individuali e di gruppo; rispettare le regole della vita comunitaria e delle relazioni; diminuire i comportamenti 26 disfunzionali sostituendoli con comportamenti più appropriati; sviluppare la creatività attraverso laboratori specifici; acquisire autonomia negli spostamenti a piedi (attraversamento, semafori) e con mezzi pubblici; comprendere il significato del denaro e relativo uso; saper fronteggiare piccoli imprevisti; avere consapevolezza di sé e delle proprie capacità; saper chiedere informazioni, saper dare i propri dati; uso dei servizi.

ATTIVITA' 1.2 - WORK SKILLS TRAINING & PERCORSI DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO

L'attività comprende il sostegno individualizzato agli assistiti in diverse fasi: lo sviluppo e la sperimentazione delle capacità e conoscenze per affrontare la ricerca del lavoro, per migliorare l'autonomia, l'autostima, il senso di efficacia personale al fine di operare scelte e sperimentarsi in contesti reali ed integrati, il supporto nella ricerca, l'affiancamento e il monitoraggio dei percorsi di inserimento lavorativo.

Inoltre, saranno organizzati con la collaborazione delle realtà locali, incontri conoscitivi sui mestieri.

ATTIVITA' 2.1 - PERCORSI DI SOCIAL SKILLING TRAINING

Attraverso attività individuali e di gruppo, gli assistiti saranno coinvolti in percorsi per:

- Imparare a conoscere meglio se stessi, i propri comportamenti e quelli altrui.
- Comunicare con gli altri in modo più competente ed efficace, incrementando le proprie abilità interpersonali.
 - Affrontare con maggior fiducia le situazioni problematiche.
 - Sviluppare un comportamento equilibrato e costruttivo e migliorare il senso di autoefficacia.
- Acquisire le strategie per utilizzare modalità comunicative che rendano altamente probabili risposte competenti nei diversi contesti relazionali.
 - Gestire gli insuccessi

ATTIVITA' 2.2- PROGRAMMA DI ANIMAZIONE SOCIO-CULTURALE

Si agirà per garantire all'interno di tutte le strutture residenziali e diurne un programma inclusivo, territorialmente radicato e aperto alla comunità, che valorizzerà al massimo gli interessi, le competenze, le passioni e le attitudini degli ospiti.

Verranno attivati/potenziati laboratori motori, sportivi, artistici e ricreativi, e aumentate le occasioni di contatto con l'esterno, uscite, escursioni, gite.

A titolo esemplificativo, alcune delle iniziative che potranno essere realizzate: giornate ambientali: raccolta rifiuti e pulizia di spazi urbani, piccoli lavori di manutenzione, animazione di momenti di lettura, di gioco nelle piazzette e nei parchi pubblici,

organizzazione di raccolte fondi per il sostegno a progetti di solidarietà di associazioni del territorio, realizzazione di manufatti da donare alle Caritas locali come regali di natali per i bambini poveri delle comunità.

ATTIVITA' 2.3 - EVENTI TERRITORIALI PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA E DELL'INCLUSIONE DELLE DIVERSITÀ.

Durante tutto l'anno saranno organizzati, con cadenza periodica: cineforum, giornate di animazione, campus estivi, escursioni, paraolimpiadi, incontri in-formativi. Inoltre, nello spirito della coprogettazione, si lavorerà insieme agli enti di accoglienza, alla progettazione di dettaglio di un cartello partecipato e comune di appuntamenti – iniziativa “Un mondo diverso”, con attività in-formative, culturali e di iniziative sportive e sociali, coinvolgendo attivamente utenti e familiari dei vari servizi, risorse pubbliche, private, del terzo settore, semplici cittadini, mondo formativo ed imprenditoriale. L'intento è di realizzare una settimana di eventi aperti a tutta la comunità, dislocati nei vari Comuni coinvolti dal progetto.

ATTIVITA' 3.1- TUTORAGGIO EDUCATIVO A SCUOLA

L'attività consentirà di assicurare all'alunno diversamente abile un punto di riferimento per tutte le ore in cui sta a scuola, qualcuno che, in affiancamento al docente di sostegno, ne possa supportare il percorso didattico e, in assenza di questo, riesca a garantirgli la partecipazione alle attività di ricreazione e di socializzazione con il gruppo classe.

ATTIVITA' 3.2- TUTORAGGIO SOCIO-EDUCATIVO DOMICILIARE

L'attività consiste nel garantire, nell'extra-scuola, servizi di supporto domiciliare, indispensabili ai processi di inclusione scolastica e socio-relazionale.

Attraverso il tutoraggio socioeducativo domiciliare saranno garantiti:

- supporto nello svolgimento dei compiti scolastici (sarà chiesto all'insegnante di sostegno l'assegnazione di compiti per casa, di schede didattiche di recupero/approfondimento) e nelle attività di recupero di gap didattici;
- accompagnamento alla partecipazione alle attività extracurricolari previste dai POF, svolte in orario pomeridiano (laboratori teatrale, motori, informatici, feste);
- accompagnamento presso l'abitazione di qualche compagno/a per lo svolgimento di compiti o attività ludiche;
- accompagnamento alla fruizione di opportunità culturali, sportive, artistiche, ricreative, offerte dal territorio (anche durante il periodo estivo);
- accompagnamento agli incontri e alle attività di cittadinanza attiva.

ATTIVITA' 3.3- LABORATORI D'AULA

Sono attività laboratoriali rivolte alle classi al cui interno sono presenti alunne e alunni con disabilità presi in carico, rivolte all'intero gruppo classe e finalizzate a fornire alle scuole uno strumento per facilitare l'accettazione e la valorizzazione delle differenze, sostenere la realizzazione di un contesto didattico-relazionale pienamente inclusivo e promuovere l'accoglienza, l'integrazione, la solidarietà, le pari opportunità e la socializzazione in ambito scolastico.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>Ente</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>
SU00128A27 - Ali Blu Società Cooperativa Sociale	207736 - comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via Ludovico Ariosto 19
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223133 - Comunità Alba	MASCALUCIA (CT)	VIA ETNEA 340
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223134 - Comunità Monsignor De Maria	CATANIA (CT)	VIA GENOVA 63
SU00128A24 - Azzurra Società Cooperativa Sociale	207151 - Comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via dei garofani snc
SU00128A28 - Casa Serena Società Cooperativa Sociale ONLUS	215575 - Casa Famiglia disabili psichici	CATANIA (CT)	Via Giuseppe Aurelio Costanzo 41
SU00128A45 - Cooperativa Sociale CO.SER.	224390 - sede non residenziale	VIAGRANDE (CT)	via della Regione 16 95029
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154449 - Europa - 1 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bari 1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154452 - Europa - 4 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via delle Lagune 38 95046
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154453 - Europa - 5 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bologna 36
SU00128A07 - Euroservice Società Cooperativa Sociale	154460 - Euroservice - 1 Assistenza domiciliare	MANIACE (CT)	Corso Margherito 175
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	158821 - Delfino - 1 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Nino Martoglio 31
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	154532 - Delfino - 3 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Pasubio 45
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154461 - Felix - 1 Assistenza domiciliare	BRONTE (CT)	Via Garibaldi 39
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154463 - Felix - 3 Assistenza domiciliare	PALAGONIA (CT)	Contrada Raffo snc
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154465 - Felix - 5 Assistenza domiciliare	MINEO (CT)	Via Luigi Capuana 4
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	207051 - sede Grammichele	GRAMMICHELE (CT)	via Fratelli Carli 189

SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	222342 - sede non residenziale	MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)	piazza Municipio 14
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	223018 - sede non residenziale - CT	CATANIA (CT)	LARGO ROSOLINO PILO 39
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	204432 - Sede legale	CATANIA (CT)	VIA SAN PAOLO 29
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	216634 - sede non residenziale	CATANIA (CT)	VIA VITALIANO BRANCATI 35

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Posti disponibili complessivi: **67**

Posti riservati a giovani con minori opportunità: **16**

Servizio Vitto: **NO**

Servizio Alloggio: **NO**

<i>Ente</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Posti disponibili</i>	<i>Di cui GMO</i>
SU00128A27 - Ali Blu Società Cooperativa Sociale	207736 - comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via Ludovico Ariosto 19	3	1
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223133 - Comunità Alba	MASCALUCIA (CT)	VIA ETNEA 340	3	1
SU00128A41 - Associazione di assistenza sociale e socio - sanitaria Alba ONLUS	223134 - Comunità Monsignor De Maria	CATANIA (CT)	VIA GENOVA 63	3	1
SU00128A24 - Azzurra Società Cooperativa Sociale	207151 - Comunità alloggio	RAMACCA (CT)	via dei garofani snc	3	1
SU00128A28 - Casa Serena Società Cooperativa Sociale ONLUS	215575 - Casa Famiglia disabili psichici	CATANIA (CT)	Via Giuseppe Aurelio Costanzo 41	3	1
SU00128A45 - Cooperativa Sociale CO.SER.	224390 - sede non residenziale	VIAGRANDE (CT)	via della Regione 16 95029	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154449 - Europa - 1 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bari 1	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154452 - Europa - 4 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via delle Lagune 38 95046	4	1
SU00128A06 - Cooperativa Sociale Europa Servizi	154453 - Europa - 5 Comunità alloggio	PALAGONIA (CT)	Via Bologna 36	4	1

SU00128A07 - Euroservice Società Cooperativa Sociale	154460 - Euroservice - 1 Assistenza domiciliare	MANIACE (CT)	Corso Margherito 175	2	
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	158821 - Delfino - 1 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Nino Martoglio 31	2	
SU00128A11 - Società Cooperativa Delfino ONLUS	154532 - Delfino - 3 Comunità alloggio	CATANIA (CT)	Via Pasubio 45	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154461 - Felix - 1 Assistenza domiciliare	BRONTE (CT)	Via Garibaldi 39	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154463 - Felix - 3 Assistenza domiciliare	PALAGONIA (CT)	Contrada Raffo snc	7	2
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	154465 - Felix - 5 Assistenza domiciliare	MINEO (CT)	Via Luigi Capuana 4	3	1
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	207051 - sede Grammichele	GRAMMICHELE (CT)	via Fratelli Carioli 189	3	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	222342 - sede non residenziale	MILITELLO IN VAL DI CATANIA (CT)	piazza Municipio 14	2	
SU00128A08 - Società Cooperativa Felix	223018 - sede non residenziale - CT	CATANIA (CT)	LARGO ROSOLINO PILO 39	3	1
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	204432 - Sede legale	CATANIA (CT)	VIA SAN PAOLO 29	4	1
SU00128A21 - Società Cooperativa Sociale Controvento	216634 - sede non residenziale	CATANIA (CT)	VIA VITALIANO BRANCATI 35	6	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Disponibilità a missioni con mezzi degli enti
- Flessibilità oraria (turni mattina/pomeriggio)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Rilascio di attestato specifico delle competenze dalla cooperativa sociale Gr-Group.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NESSUNO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: <https://www.project-form.it/wordpress/wp-content/uploads/2026/02/SISTEMA-DI-SELEZIONE-DI-SERVIZIO-CIVILE-UNIVERSALE.pdf>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale si svolgerà:

- “in presenza” per il 50% del monte ore complessivo destinato alla formazione
- “a distanza” il restante 50%, di cui: il 30% in modalità “sincrona” e il 20% in modalità asincrona su piattaforma zoom.

Nello specifico, la formazione in presenza si svolgerà nelle seguenti sedi territoriali:

Ramacca, Palagonia e Catania.

Durata formazione: **30 ore**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica si svolgerà:

-“in presenza”: il 70% del monte ore complessivo destinato alla formazione

-“a distanza”: in modalità asincrona (FAD)/in modalità sincrona il restante 30% del totale delle ore dichiarate

Durata formazione: 80 ore

PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIFICA:

Modulo 1 - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Ore: 8

Contenuti:

FORMAZIONE GENERALE

Esame e commento di alcuni articoli del D.Lvo 81/2008 e succ. mod.ni; nuova cultura della sicurezza; obblighi e diritti delle parti del rapporto di lavoro in materia di sicurezza; prerogative, competenze delle nuove figure professionali; sanzioni in caso di inadempienza; cenni di tecnica della comunicazione; riferimenti a normative preesistenti; compiti e funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; concetti di Rischio, Danno, Prevenzione, Protezione, Organizzazione della Prevenzione Aziendale, Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

FORMAZIONE SPECIFICA – RISCHIO ALTO

I rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale; i rischi specifici cui è esposto in relazione all’attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; le procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l’evacuazione dei luoghi di lavoro e la segnaletica; i pericoli connessi all’uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; le misure e le attività di protezione e prevenzione collettive adottate; l’elenco dei D.P.I. forniti con le condizioni di uso conformemente alle istruzioni del fabbricante ed i rischi dai quali l’uso del D.P.I. protegge; la destinazione di uso personale del D.P.I.; le misure igieniche da adottare nel caso di uso dello stesso D.P.I. da parte di più persone.

Modulo 2 – Conosci te stesso

Ore: 10

Contenuti:

- La conoscenza di sé come inizio di ogni ricerca esistenziale.
- L'immagine di sé.
- L'influenza degli altri sui meccanismi di costruzione dell'IO e del SE.
- Il progetto di vita e il coraggio di andare controcorrente.

Modulo 3 – IL LAVORO DI RETE

Ore: 8

Contenuti:

- Il concetto di “rete”.
- Tipologie di rete e connessioni.
- L'esplorazione e la mobilitazione delle reti sociali.
- Il contesto relazionale della presa in carico.
- Il carico di cura nelle reti sociali.
- Servizi e risorse presenti sul territorio.
- Lo sviluppo di reti di solidarietà familiare e di reti di prossimità.
- Progetti in rete.

Modulo 4 – PSICOPATOLOGIA DELL'HANDICAP

Ore: 10

Contenuti:

- Disabilità ed handicap.
- Definizioni e classificazioni.
- Capability set e functionings.
- I concetti di salute, benessere e qualità di vita.
- Le life skills.
- L'immagine sociale dell'handicap nella storia e la potenza delle parole.
- Cenni sulla normativa di riferimento.
- L'assistenza alla persona con disabilità: a casa, a scuola e nelle strutture diurne e residenziali.
- La famiglia.
- Disabilità e inclusione secondo il capability approach.

Modulo 5 – METODI, TECNICHE E STRUMENTI DI INCLUSIONE

Ore: 10

Contenuti:

- I profili di alunni con disabilità.
- I deficit di apprendimento cognitivo.
- La valutazione delle abilità di autonomia e di comunicazione.
- Il POF di Istituto: dall'accoglienza all'inclusione degli alunni disabili.

- I modelli di inclusione scolastica e le recenti normative.
- L'assessment sulle abilità inclusive.
- Modello del tutoring.
- Social Skills Training.
- La token economy.

Modulo 6 – ELEMENTI BASE DI PSICHIATRIA

Ore: 10

Contenuti:

- Il disagio psichico: eziologia e peculiarità delle principali patologie mentali e psichiche.
- Il paradigma bio-psico-sociale.
- Il DSM V. ICD-10. Il Piano d'Azione europeo sulla salute mentale.
- Cenni sui trattamenti farmacologici.
- Famiglia e disturbi psichiatrici.
- Stereotipi e pregiudizi sulla malattia mentale.
- Il self stigma.
- L'inclusione nell'ecosistema lavoro.

Come riconoscere e gestire l'aggressività.

Modulo 7 – GLI STRUMENTI DI LAVORO

Ore: 8

Contenuti:

- Il progetto educativo individualizzato (PEI).
- Il piano riabilitativo personalizzato (PRI).
- Il progetto di vita.
- Il lavoro in equipe.
- Gli strumenti di riabilitazione socio-educativa.

Modulo 8 – LA PROGETTAZIONE LABORATORIALE

Ore: 16

Contenuti:

- Elementi di progettazione educativa, di programmazione e di monitoraggio/valutazione.
- L'impianto metodologico e gli strumenti d'azione.
- Laboratori di inclusione scolastica, socio-riabilitativa e lavorativa.
- Piani e azioni di inclusione sociale/comunitaria.
- Fasi e strumenti per l'inserimento lavorativo.
- Laboratori di cittadinanza attiva.
- La gestione del gruppo classe e del gruppo comunità.
- La co-progettazione e co-gestione di iniziative intercomunali.

Nello specifico, la formazione in presenza si svolgerà nelle seguenti sedi territoriali:

Ramacca, Palagonia, Catania, Mascalucia, Viagrande, Maniace, Bronte, Militello in Val di Catania, Mineo e Grammichele.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

RESILIENZE IN RETE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 “Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età”

Target 3.4 “Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale”.

Obiettivo 4 “Garantire un’istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti”.

Target 4.5 “Eliminare entro il 2030 le disparità di genere nell’istruzione e garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione e formazione professionale delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità, le popolazioni indigene ed i bambini in situazioni di vulnerabilità”.

Obiettivo 10 “Ridurre le disuguaglianze all’interno dei e fra i Paesi”

Target 10.2 “Entro il 2030, potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro”.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Crescita della resilienza delle comunità

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

☐ Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.

☐ Certificazione richiesta: ISEE AGGIORNATO

☐ Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

-n. 1 life coach: figura professionale qualificata (assistente sociale/educatore/psicologo), presente in ogni sede di attuazione del progetto, che garantirà uno specifico supporto di carattere psico-pedagogico e motivazionale; si occuperà di organizzare momenti ad hoc, durante i quali gli operatori volontari di servizio civile con minori opportunità potranno riflettere sull'incidenza del servizio civile sulla qualità della propria vita, sul rapporto tra aspettative iniziali e livelli di soddisfazione, obiettivi personali e tappe di sviluppo, punti di forza e criticità di percorso.

-Questionario specifico ex ante e finale che consentirà di tracciare e monitorare l'incidenza del servizio civile sulla qualità di vita del giovane, sul rapporto tra gap di partenza e aspettative/obiettivi personali e tra punti di forza in situazione di arrivo e livello di soddisfazione personale. Su quanto rilevato sarà data rilevanza statistica all'interno del Rapporto annuale, attraverso un'apposita sezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

☐ Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.

☐ Certificazione richiesta: ISEE AGGIORNATO

☐ Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

-n. 1 life coach: figura professionale qualificata (assistente sociale/educatore/psicologo), presente in ogni sede di attuazione del progetto, che garantirà uno specifico supporto di carattere psico-pedagogico e motivazionale; si occuperà di organizzare momenti ad hoc, durante i quali gli operatori volontari di servizio civile con minori opportunità potranno riflettere sull'incidenza del servizio civile sulla qualità della propria vita, sul rapporto tra aspettative iniziali e livelli di soddisfazione, obiettivi personali e tappe di sviluppo, punti di forza e criticità di percorso.

-Questionario specifico ex ante e finale che consentirà di tracciare e monitorare l'incidenza del servizio civile sulla qualità di vita del giovane, sul rapporto tra gap di partenza e aspettative/obiettivi personali e tra punti di forza in situazione di arrivo e livello di soddisfazione personale. Su quanto rilevato sarà data rilevanza statistica all'interno del Rapporto annuale, attraverso un'apposita sezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio avrà DURATA DI 3 MESI e sarà di complessive 24 ore così distribuite:

-numero ore collettive: 20

-numero ore individuali: 4

ARTICOLAZIONE ORARIA:

Di queste:

le ore riferite alle attività obbligatorie ammontano a 22 ore di cui:

-ore collettive: 19

-ore individuali: 3

le ore riferite alle attività opzionali ammontano a 2 ore di cui:

-ore collettive: 1

-ore individuali: 1

Dettaglio attività di tutoraggio:

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile:

si sviluppa nella fase di accompagnamento, nella quale ciascun operatore volontario di servizio civile viene accompagnato a compiere un percorso di autovalutazione globale dell'esperienza, che trova il momento di maggior rilievo nell'analisi e valutazione delle competenze.

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills Profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione ai colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa:

si sviluppa nella fase di accompagnamento, ed è strutturata in quattro laboratori:

1° laboratorio – “CERCO LAVORO, COME LO CERCO”:

2° Laboratorio – “IL COLLOQUIO DI LAVORO”

3° Laboratorio – “SOCIAL RECRUITMENT”

4° Laboratorio – “FARE IMPRESA”

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il centro per l'impiego ed i servizi per il lavoro:

si sviluppa nella fase di accompagnamento e prevede un momento in modalità collettiva, semi-strutturato, con i responsabili/referenti del centro per l'impiego e dell'agenzia per il lavoro.

Il percorso di tutoraggio prevede anche le seguenti attività opzionali:

b) Affidamento del giovane, mediante partnership con l'Agenzia per il lavoro “Atlantic”, finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento di colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato:

c) Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro: laboratorio “Adesso mi informo!”, per offrire ai giovani volontari una panoramica specifica sulle opportunità formative presenti sul territorio, sia locale che nazionale.

**DIVENTA
OPERATORE VOLONTARIO DI
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE!**


PROJECT-FORM

**IL TUO TEMPO PUÒ
CAMBIARE LE COSE**

**HAI TEMPO PER PRESENTARE LA
DOMANDA FINO ALLE ORE 14:00
DELL'8 APRILE 2026**

CHI PUÒ PARTECIPARE?
✓ **GIOVANI TRA 18 E 28 ANNI**

- ✓ **ASSEGNO MENSILE DI PARTECIPAZIONE**
- ✓ **RISERVA NEI CONCORSI PUBBLICI (15%)**
- ✓ **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**
- ✓ **ATTESTATO DI FINE SERVIZIO**



SCOPRI COME FARE:

**PROJECT-FORM
SOCIETÀ' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**

DIVENTA OPERATORE VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE!



IL TUO TEMPO PUÒ CAMBIARE LE COSE

**HAI TEMPO PER PRESENTARE LA DOMANDA
FINO ALLE ORE 14:00 DELL'8 APRILE 2026**

**CHI PUÒ PARTECIPARE?
✓ GIOVANI TRA 18 E 28 ANNI**

- ✓ ASSEGNO MENSILE DI PARTECIPAZIONE
- ✓ RISERVA NEI CONCORSI PUBBLICI (15%)
- ✓ CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE
- ✓ ATTESTATO DI FINE SERVIZIO



SCOPRI COME FARE:

**PROJECT-FORM
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**



**Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale**

Presidenza del Consiglio dei Ministri



**Guida per la compilazione e la presentazione
della Domanda On Line con la piattaforma DOL
Bando ordinario per progetti di Servizio civile universale in Italia
e all'estero¹**

¹ Questa versione della piattaforma DOL include gli aggiornamenti per l'accesso con la CIE e la parte dedicata alla Carta Giovani Nazionale.

Sommario

1	Cos'è DOL?	3
2	Cosa occorre per accedere a DOL?	3
3	Che cos'è e come ottengo SPID	3
4	Che cos'è e come ottengo la CIE.....	4
5	Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?.....	4
5.1	Dati anagrafici:.....	5
5.2	Allegare i documenti:.....	5
5.3	Informativa sulla privacy:	5
6	Come accedo a DOL?	7
6.1	Accesso con SPID	7
6.2	Accesso con CIE.....	8
6.3	Accesso con Credenziali.....	12
7	Come è strutturata la piattaforma DOL.....	13
7.1	Come scelgo il progetto?	14
7.2	Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?.....	19
7.3	Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?.....	26
8	Come presento la domanda di partecipazione?.....	30
9	Annullamento della domanda	32
10	Annullamento di un progetto	33
11	Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?	33

1 Cos'è DOL?

La piattaforma DOL (Domanda On Line) è lo strumento informatico per presentare la domanda di partecipazione al Bando di selezione di operatori volontari del Servizio civile universale.

La piattaforma, predisposta dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale d'intesa con tutti i soggetti che costituiscono il "sistema Servizio civile", consente ai giovani di compilare e inviare la domanda attraverso PC, *tablet* o *smartphone*, senza moduli cartacei da riempire, raccomandate da spedire o documenti da consegnare a mano. La procedura, oltre ad essere più semplice e rapida per i giovani che vogliono presentare domanda, garantisce il trattamento sicuro dei dati e delle informazioni e consente al Dipartimento, alle Regioni, alle Province Autonome e agli enti di Servizio civile di gestire le istanze e i successivi adempimenti in modo più veloce ed efficace, assicurando la massima trasparenza dell'intero processo.

2 Cosa occorre per accedere a DOL?

Puoi raggiungere la piattaforma DOL direttamente da domandaonline.serviziocivile.it o attraverso i siti istituzionali e i canali social del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale, tra cui scelgoilserviziocivile.gov.it dedicato specificatamente al bando di selezione per operatori volontari. Il link è disponibile anche sui siti delle Regioni e delle Province Autonome e su quelli degli enti di Servizio civile che hanno programmi con i progetti ad essi correlati nel bando.

Per poter compilare e presentare la domanda per diventare operatore volontario di Servizio civile universale occorre però che il sistema ti riconosca.

Se sei un cittadino italiano residente in Italia o all'estero puoi accedere alla piattaforma DOL con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure con la Carta d'Identità Elettronica (CIE). Se non hai ancora SPID e non sai come ottenerlo vai al paragrafo 3 di questa Guida, se vuoi ulteriori informazioni sulla CIE vai al paragrafo 4, altrimenti vai direttamente al paragrafo 6 per accedere a DOL.

Se invece sei un cittadino appartenente ad un altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non può disporre dello SPID e non possiedi la CIE, dovrai richiedere al Dipartimento le credenziali per accedere alla piattaforma DOL, seguendo la procedura illustrata nel paragrafo 5 di questa Guida.

3 Che cos'è e come ottengo SPID

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che garantisce a tutti i cittadini di accedere ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni con un'Identità Digitale garantendo un accesso unico, sicuro e protetto.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (*Identity Provider*), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) agid.gov.it/it/piattaforme/spid che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti.

È possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali.

Sei pronto? Allora scegli uno degli *Identity Provider* (spid.gov.it/richiedi-spid). Gli *Identity Provider* forniscono diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento, e i rispettivi SPID hanno differenti livelli di sicurezza. Per la Domanda On Line per il Servizio civile ti occorre il livello di sicurezza 2.

Effettuata la scelta puoi avviare la procedura. Sarai guidato dalle indicazioni che ti verranno fornite durante la registrazione e riceverai il tuo SPID che potrai utilizzare per accedere alla piattaforma DOL.

4 Che cos'è e come ottengo la CIE

La **Carta di Identità Elettronica (CIE)** è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticontraffazione, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.

Oltre ad accertare l'identità del titolare, la CIE è dotata anche di una componente elettronica che – grazie all'adozione delle più avanzate tecnologie disponibili e in conformità alla normativa europea – rappresenta l'identità digitale del cittadino.

I cittadini possono accedere ai servizi online aderenti con le **credenziali CIE** in maniera semplice e veloce; in funzione del servizio richiesto dal cittadino, l'autenticazione può avvenire attraverso 3 livelli di autenticazione a sicurezza crescente:

- **livello 1:** accesso mediante una coppia di credenziali (username e password),
- **livello 2:** l'accesso prevede, in aggiunta alle credenziali di livello 1, l'impiego di un secondo fattore o meccanismo di autenticazione che certifichi il possesso di un dispositivo (es. codice temporaneo OTP, scansione QR code),
- **livello 3:** è richiesto l'utilizzo di lettore o uno smartphone dotato di tecnologia NFC per la lettura della CIE.

Per la Domanda On Line per il Servizio civile ti occorre il livello di sicurezza 2.

Come richiederla

È possibile richiedere l'emissione della Carta di Identità Elettronica presso il proprio comune di residenza o domicilio oppure, nel caso di cittadini italiani residenti all'estero, presso il proprio consolato di competenza.

Per maggiori informazioni sulla CIE visita il sito dedicato <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

5 Come ottengo le credenziali dal Dipartimento?

Puoi chiedere le credenziali solo se non hai i requisiti per disporre dello SPID: quindi se non sei italiano, ma un cittadino di altro Paese dell'Unione Europea o uno straniero regolarmente soggiornante in Italia che non accede ancora a questo servizio.

Dalla pagina principale della piattaforma DOL seleziona “Se non hai ancora le credenziali [vai qui](#)” e accederai alla maschera di registrazione.

La maschera è idealmente divisa in tre parti:

5.1 Dati anagrafici:

dovrai obbligatoriamente inserire i tuoi dati anagrafici, completi di indirizzo mail valido e di un numero di cellulare che usi normalmente.

Richiesta Credenziali		
Cognome Inserire il cognome	Nome Inserire il nome	
Genere Selezionare il genere	Data di nascita dd/mm/aaaa	Luogo di nascita Inserire il luogo di nascita
Nazione di nascita Selezionare la nazione di nascita		
Codice fiscale Inserire il codice fiscale	Cittadinanza Selezionare la cittadinanza	
E-mail Inserire l'email	Ripetere E-mail Inserire nuovamente l'email	
Telefono Inserire il numero di telefono		

5.2 Allegare i documenti:

dovrai caricare un solo file in formato PDF (dimensione massima 6MB) contenente copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento che attesta il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea con permesso di soggiorno o in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche il permesso di soggiorno o la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

Attenzione:

per i cittadini appartenenti all'Unione Europea è valida sia la Carta di Identità che il Passaporto ad esclusione di quelli appartenenti a Bulgaria, Romania, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito – Paesi che non hanno aderito al trattato Schengen – per i quali vale solo il Passaporto.

Documenti allegati	
 Cerca	È possibile allegare un solo file e deve essere in formato PDF, con dimensione massima di 20MB. L'unico file deve contenere copia fronte/retro del documento di identità e copia del documento attestante il codice fiscale (in alcuni casi i due documenti possono coincidere). Se sei un cittadino di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, il file deve contenere anche la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda di richiesta del permesso.

5.3 Informativa sulla privacy:

dovrai esprimere il consenso al trattamento dei dati secondo l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Informative privacy

Informative sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Gentile Candidato,

La informiamo che i Suoi dati personali sono trattati, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 – di seguito Regolamento – dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma, pec: giovanieserviziocivile@pec.governo.it

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa

☐ dichiaro di aver letto l'informativa

Per terminare la procedura di registrazione seleziona il tasto **“Invia la richiesta”**.

La richiesta viene verificata dal Dipartimento e, se accettata, il sistema invia una e-mail alla casella di posta che hai indicato. Attraverso il link riportato nella mail puoi accedere alla pagina che ti permetterà di reimpostare la password. La nuova password, di almeno 12 caratteri, deve obbligatoriamente contenere una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale. Qualora successivamente dovessi dimenticare la password è possibile chiederne il recupero, così come è possibile memorizzare l'account.

ReimpostaPassword

Password

Impostare la password

Ripeti Password

Ripetere la password

Imposta password

Se la richiesta di registrazione non dovesse essere accettata riceverai una e-mail che te ne fornisce le motivazioni.

Attenzione:

è possibile effettuare una sola richiesta per ogni univoco codice fiscale e il nome utente corrisponderà al codice fiscale indicato.

6 Come accedo a DOL?



Nella Home page di DOL troverai i link al bando per il quale potrai presentare la domanda e i pulsanti “Accedi con SPID”, “Accedi con CIE” e “Accedi con credenziali”.

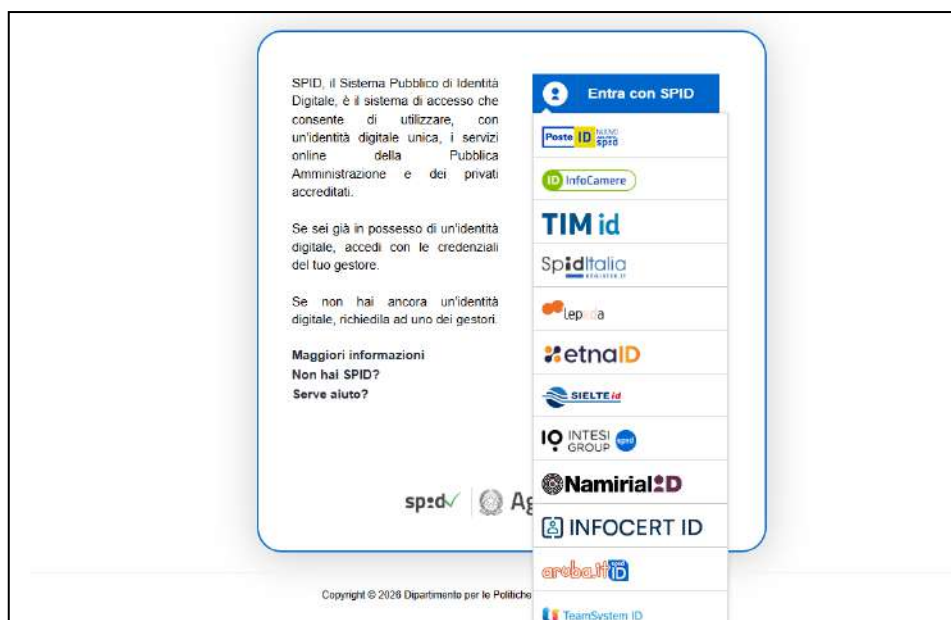
6.1 Accesso con SPID

Se hai il tuo SPID puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con SPID”

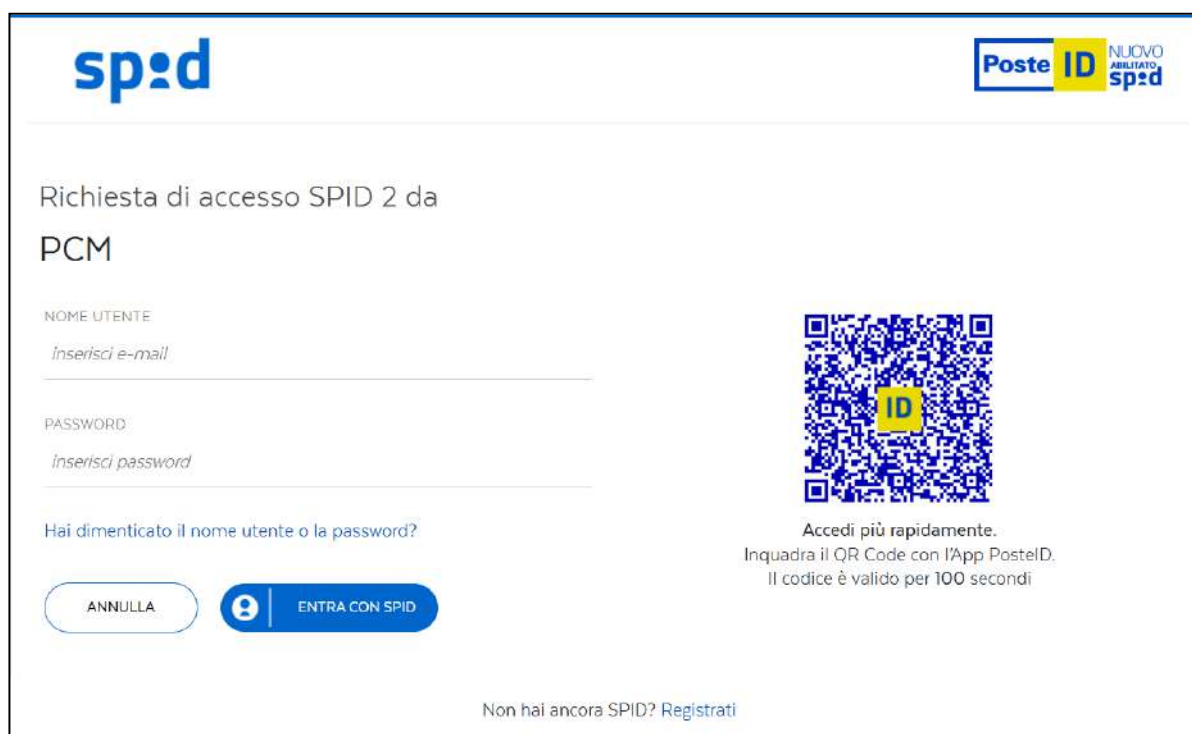
Attenzione:

Per accedere occorre avere uno SPID di livello 2.

Sarai indirizzato al portale SPID del Dipartimento, dove dovrai scegliere l'*Identity Provider* con cui hai ottenuto SPID.



Scelto il provider potrai effettuare l'accesso inserendo Utente e Password o più semplicemente inquadrando il QR Code con il tuo *smartphone*.



The image shows the SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) login interface. At the top left is the 'spid' logo, and at the top right is the 'Poste ID NUOVO ABILITATO spid' logo. The main heading is 'Richiesta di accesso SPID 2 da PCM'. Below this, there are two input fields: 'NOME UTENTE' with a placeholder 'Inserisci e-mail' and 'PASSWORD' with a placeholder 'Inserisci password'. A link 'Hai dimenticato il nome utente o la password?' is located below the password field. At the bottom left are two buttons: 'ANNULLA' and 'ENTRA CON SPID' (which includes a user icon). On the right side, there is a QR code with a yellow 'ID' label in the center. Below the QR code, the text reads: 'Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PosteID. Il codice è valido per 100 secondi'. At the very bottom, a link says 'Non hai ancora SPID? Registrati'.

Una volta riconosciuto, verrai automaticamente indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

6.2 Accesso con CIE

Se hai la CIE puoi accedere alla piattaforma DOL tramite il tasto “accedi con CIE”. Sarai indirizzato al portale CIE della Presidenza del Consiglio dei Ministri.



The image shows the CIE (Carta di Identità Elettronica) login page. The header is blue and contains the 'Governo Italiano' logo and the text 'Presidenza del Consiglio dei Ministri Ambiente & Colloquio'. The main content area is white and features a box titled 'CIE'. Inside this box, there is a description: 'CIE è la Carta di Identità Elettronica che, oltre ad attestare l'identità del cittadino, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione'. Below this, there are two checkboxes: 'Cos'è CIE?' (checked) and 'Maggiori informazioni sulla CIE' (checked). At the bottom of the box is a blue button with a user icon and the text 'Entra con CIE'.

Alla pressione del tasto “Entra con CIE” ti verrà chiesto se accedere con uno smartphone oppure con un computer.

Se accedi tramite smartphone lo stesso deve avere un sistema operativo Android 6.0 o superiore, oppure IOS 13 o superiore e deve essere dotato di tecnologia NFC. In più devi avere l'**applicazione CieID** installata e configurata correttamente.

Per accedere tramite computer Windows, MAC o Linux, devi avere un lettore di smartcard contactless e il **software Cie** installato e configurato correttamente.



Una volta selezionata la modalità di autenticazione, apri l'app **CieID** sul tuo smartphone e **OTP** scansione il QRcode con l'apposita funzione. Successivamente inserisci il codice mostrato dall'applicazione **CieID**.



Ti verrà ora mostrata una maschera di riepilogo con i dati inviati alla PCM e premendo il tasto “Prosegui”, si effettuerà l’accesso alla piattaforma DOL.

Dopo aver effettuato l'accesso dovrai fornire alcuni tuoi dati necessari per la compilazione della domanda. A tal proposito ti verrà proposta una maschera in cui dovrai inserire:

- Selezionare il Genere
- Inserire il luogo di Nascita
- Selezionare la nazione di nascita
- Selezionare la Cittadinanza
- Inserire il proprio indirizzo E-mail. Deve essere una E-mail attiva e che viene usata abitualmente, in quanto sulla stessa arriveranno tutte le comunicazioni inerenti la domanda di SCU
- Ripetere l'indirizzo E-mail
- Inserire il numero di telefono
- Assunzione di responsabilità. Barrando la casella dichiaro che i dati anagrafici inseriti corrispondono al vero.
- Leggere attentamente l'Informativa sul trattamento dei dati, accettarne il contenuto e dare il consenso al trattamento dei dati personali.
- Premere il tasto **“Salva dati CIE”**

Nazione di nascita

Selezionare la nazione di nascita

Campo obbligatorio

Codice fiscale

Cittadinanza

Completa Dati CIE

Cognome

LOREM

Nome

IPSUM

Genere

Selezionare il genere

Campo obbligatorio

Data di nascita

01/01/2005

Luogo di nascita

Inserire il luogo di nascita

Campo obbligatorio

Nazione di nascita

Selezionare la nazione di nascita

Campo obbligatorio

Codice fiscale

LRMIPS05A01X123Y

Cittadinanza

Selezionare la cittadinanza

Campo obbligatorio

E-mail

Inserire l'email

Campo obbligatorio

Ripetere E-mail

Inserire nuovamente l'email

Campo obbligatorio

Telefono

Inserire il numero di telefono

Campo obbligatorio

Assunzione di Responsabilità

Al sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati anagrafici indicati corrispondono al vero e sono consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

☐ **dichiaro esplicita accettazione** È necessario fornire esplicita accettazione

Informativa

7. proporre reclamo a un'Autorità di controllo;
8. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
9. esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Tutti i diritti in materia di privacy potranno essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale, all'indirizzo di posta elettronica privacy@serviziocivile.it e all'URP del Servizio civile: urp@serviziocivile.it.

Alla luce di quanto sopra, si acconsente al trattamento dei dati personali.

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere completamente l'informativa.

☐ **dichiaro di aver letto integralmente l'informativa** È necessario accettare l'informativa.

☐ **Do il consenso** ☐ **NON do il consenso** al trattamento dei miei dati personali Campo Obbligatorio

Salva dati CIE

6.3 Accesso con Credenziali

Se invece hai ricevuto le credenziali del Dipartimento e modificato la password, puoi entrare nella piattaforma DOL attraverso il tasto “Accedi con credenziali”. Una volta inserito il codice fiscale e la password verrai indirizzato nella *home page* della piattaforma DOL e potrai iniziare a compilare la tua domanda.

Accesso al Sistema

Accedere al sistema inserendo il codice fiscale e la password

Codice Fiscale

Inserire il codice fiscale

Password

Inserire la password

☐ Memorizza Account

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Se hai dimenticato la password potrai reimpostarla cliccando su “Password dimenticata?”.

7 Come è strutturata la piattaforma DOL

< Torna alla Selezione del Bando

Domanda di partecipazione

(Bando per la selezione di n. 753 operatori volontari da impiegare in progetti per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili)

Per poter presentare la domanda devi compilare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda

1 - PROGETTO
Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: Hand in hand – Art. 40 Pistoia
VIA FRANCESCO FERRUCCI 15 PISTOIA (Pistoia)

✓

2 - DATI E DICHIARAZIONI
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni incomplete

✗

3 - TITOLI ED ESPERIENZE
Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Dati non inseriti o documento non allegato

⚠

Prosegui per completare Non hai ancora presentato la domanda

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale “Domanda di partecipazione” strutturata in 3 sezioni e, in caso di doppio bando, due tasti “Torna alla selezione del Bando” e “Prosegui per completare”.

Accanto alla scritta “Domanda di partecipazione” viene riportata la descrizione del Bando per il quale stai presentando la domanda. Attraverso il tasto “Torna alla selezione del Bando” potrai tornare alla maschera di selezione e cambiare bando.

Le sezioni sono:

1. **PROGETTO** – Scegli il tuo progetto
2. **DATI E DICHIARAZIONI** – Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni
3. **TITOLI ED ESPERIENZE** – Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai non solo modificare ma anche salvare e controllare i dati. Infatti, il sistema, attraverso il tasto “Salva”, memorizza i dati già inseriti e te li ripropone all’accesso successivo, mentre con il tasto “Controlla” il sistema verifica se hai dimenticato di compilare qualche campo obbligatorio o c’è qualche incongruenza tra alcuni dati.

Nella parte inferiore della maschera, sotto le tre sezioni, trovi il tasto “Prosegui per completare” che ti consente di inviare la domanda. Fino a che non avrai eseguito questa operazione, accanto a questo tasto, troverai la scritta “Non hai ancora presentato la domanda”.

Dopo il primo accesso, accanto alle tre sezioni della maschera principale, alcune icone colorate ti mostreranno lo stato della compilazione:

- Sezione 1-PROGETTO: X rossa: progetto non selezionato
V verde: progetto selezionato. Clicca per vedere il dettaglio
- Sezione 2-DATI E DICHIARAZIONI: X rossa: dati e dichiarazioni incompleti
V verde: dati e dichiarazioni inseriti
- Sezioni 3-TITOLI ED ESPERIENZE: X rossa: dati incompleti
▲ arancione: dati non inseriti o documento non allegato²
V verde: titoli ed esperienze inserite

Da qualsiasi sezione e in qualsiasi momento puoi sempre tornare alla pagina principale “Domanda di partecipazione” tramite il tasto “Torna alla Domanda”.

[Torna alla Domanda](#)

Puoi modificare tutti i dati inseriti fino a che non viene conclusa la procedura di presentazione (con l’attivazione del tasto “**Prosegui per completare**” e poi “**Presenta la domanda**”). Da quel momento in poi non sarà più possibile effettuare modifiche.

Se hai commesso degli errori potrai comunque annullare la domanda e presentarne un’altra.

Cliccando sul tasto “Prosegui per completare”, il Sistema effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze, dandoti la possibilità di modificarle o integrarle.

Un file di riepilogo in cui viene riportata la scritta “Bozza”, che puoi stampare e salvare, visualizza la domanda elaborata sulla base delle informazioni che hai inserito fino a quel momento. Dopo aver accuratamente verificato il documento, ed eventualmente apportato nuove modifiche, devi concludere la procedura di presentazione della Domanda On Line con il tasto “**Presenta la domanda**”. A quel punto il Sistema DOL genera un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente, la data e l’ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, in ogni momento, la domanda presentata accedendo alla piattaforma DOL anche nei trenta giorni successivi alla scadenza del bando.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l’orario di presentazione della domanda stessa.

Attenzione

*Per “presentare” effettivamente la domanda è necessario, al termine della compilazione attraverso la piattaforma DOL, cliccare sul tasto “**Presenta la domanda**”.*

Solo dopo questa operazione il Sistema DOL genera il documento in formato PDF della domanda stessa e lo invia automaticamente al Dipartimento.

7.1 Come scelgo il progetto?

La sezione “1-Progetto” ti consente di scegliere il progetto al quale intendi partecipare e la sede presso cui vorresti realizzarlo. Nella sezione trovi l’elenco di tutti i progetti presenti nel Bando tra cui individuare quello a te più congeniale.

² Lo stato “arancione” è previsto solo nella sezione 3 in quanto non ci sono dati obbligatori da inserire.

Per trovare il tuo progetto più facilmente è possibile inserire tutta una serie di filtri di ricerca oppure, se conosciuto, inserire direttamente il codice progetto.

Il sistema restituisce l'elenco dei progetti che hanno soddisfatto la tua ricerca, indicando i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale. Se sai già qual è il progetto che fa per te puoi inserire direttamente il suo codice identificativo o il suo nome nei relativi campi.

Anche quest'anno ogni singolo progetto è parte di un più ampio programma di intervento che risponde ad uno o più obiettivi dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e riguarda uno specifico ambito di azione individuato tra quelli indicati nel [Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale](#). Nella scheda relativa ad ogni progetto troverai anche il riferimento al programma di cui fa parte, con relativi obiettivi ed ambito di azione. Alcuni progetti hanno riserve di posti per giovani con minori opportunità, intendendo ragazzi che hanno un basso reddito o bassa scolarizzazione o una disabilità.

Altri progetti, tra quelli da realizzarsi in Italia, prevedono invece un periodo di tutoraggio nell'ambito del servizio da svolgere oppure (esclusivamente per il bando ordinario) un periodo da uno a tre mesi da trascorrere in un altro Paese europeo.

Il sistema DOL mostrerà solamente i progetti a cui puoi effettuare la domanda a seconda se tu negli anni passati, abbia già fatto o meno un'esperienza di Servizio civile universale, Servizio civile con progetti di Garanzia Giovani, Corpi Civili di Pace, etc.

Di seguito viene mostrata una tabella con la tipologia di progetti che ti verranno mostrati a seconda delle esperienze di Servizio civile già effettuate

Servizio effettuato	Domanda progetti di Servizio civile universale
Nessuna esperienza di Servizio civile	SI
Servizio civile universale	NO
Servizio civile digitale	NO
Servizio civile ambientale	NO
Servizio civile agricolo	NO
Servizio civile Giubileo Chiesa Cattolica	NO
Servizio civile regionale	SI
Garanzia Giovani	SI
Corpi Civili di Pace	SI
IVO4All	SI

[Torna alla Domanda](#)

Scegli il tuo Progetto

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

Nazione

Regione

Giovani minori opportunità

Tutoraggio/paesi UE

Settore

Area

Codice Ente

Nome Ente

Codice Progetto

Nome Progetto

☐ Cerca solo tra i preferiti

Cerca

Nella maschera sono presenti i seguenti campi:

Nazione:

in questa casella puoi scegliere un progetto in Italia, all'Estero o in una particolare nazione.

Attenzione

Per il bando accompagnamento grandi invalidi e ciechi civili sono presenti esclusivamente progetti in Italia se selezioni "Estero" non verrà visualizzato alcun progetto.

Regione, Provincia e Comune:

valorizzando queste caselle ti verranno mostrati i progetti relativi all'area geografica che hai selezionato. Il campo Provincia verrà visualizzato solo dopo aver valorizzato il campo Regione, così come il campo Comune che verrà visualizzato dopo aver valorizzato il campo Provincia.

Giovani minori opportunità:

attraverso questa casella puoi visualizzare i progetti che hanno posti riservati a giovani con minori opportunità. Selezionando "Sì" viene visualizzato il campo "Tipologia Minori Opportunità".

Tipologia minori opportunità:

questo campo verrà visualizzato solo se nella casella "Giovani minori opportunità" hai selezionato "Sì". Potrai scegliere di visualizzare i progetti che prevedono le seguenti tipologie: "Bassa scolarizzazione", "Difficoltà economiche", "Care leavers", "Giovani con temporanea fragilità personale e sociale"..

Tutoraggio/Paesi UE:

attraverso questa casella potrai scegliere di visualizzare i progetti che prevedono un periodo in un paese dell'Unione Europea (solo per il bando ordinario), progetti che prevedono un periodo di tutoraggio per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro (Tutoraggio) o nessuna delle tue tipologie.

Settore:

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti del settore che hai indicato.

Area:

se selezioni un valore in questo campo verranno visualizzati solamente i progetti dell'area che hai indicato. Per il bando accompagnamento grandi invalidi e ciechi civili sono previsti progetti solo per le Aree art.1 legge n.288/2002 e art.40 legge n. 289/2002.

Attenzione

Se selezioni sia un "Settore" che una "Area" il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.

Codice ente

se lo conosci inserisci il Codice dell'Ente (es.: SUNNNNN). Il sistema visualizzerà direttamente tutti i progetti presentati dall'Ente indicato.

Nome ente:

in questo campo puoi inserire il nome dell'ente oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti presentati dagli enti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola "Protezione", il sistema visualizzerà tutti i progetti degli enti che nel nome contengono tale parola).

Codice Progetto:

se lo conosci inserisci il Codice del Progetto (es.: NAZNZ00000000000000NNAZ). Il sistema visualizzerà direttamente il progetto indicato.

Nome Progetto:

in questo campo puoi inserire il nome del progetto oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola "Crescere", il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

Titolo Programma (solo per il bando ordinario):

in questo campo puoi inserire il nome del programma oppure parte di esso. Il sistema visualizzerà tutti i progetti che nel nome contengono il testo inserito. (Es.: se si inserisce la parola "Giovani", il sistema visualizzerà tutti i progetti che contengono tale parola).

Obiettivo (solo per il bando ordinario):

contiene gli 11 Obiettivi dell'Agenda 2030 che sono alla base della Programmazione triennale del servizio civile universale.

Ambito (solo per il bando ordinario):

mostra tutti gli ambiti in cui si suddividono i programmi. Ogni ambito d'azione può rispondere anche a più di un obiettivo dell'Agenda 2030, ma ad un solo programma.

Attenzione

Se selezioni sia un "Obiettivo" che un "Ambito" il sistema restituirà quei progetti che soddisfano entrambi i criteri inseriti.

Premendo il tasto "Cerca" il sistema restituisce l'elenco dei progetti che soddisfano i criteri di ricerca che hai inserito, con i dati principali del progetto e il numero delle domande presentate aggiornato in tempo reale.

Pagina 3 di 8 (144 progetti trovati)

Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 Successiva

Legenda: Garanzia Giovani Minori Opportunità

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
	Educazione e promozione della legalità	Più sicuri insieme: Sostegno, vicinanza e cultura della legalità contro le truffe agli anziani	ANCOS - ASS.NE NAZ.LE COMUNITÀ SOCIALI E SPORTIVE	ANCOS - ASS.NE NAZ.LE COMUNITÀ SOCIALI E SPORTIVE	PALERMO	153737	1
	Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale	EDUCHIAMO CON PASSIONE	SALESIANI PER IL SOCIALE APS	ISPETTORIA SALESIANA SICULA	PALERMO	156006	9
	Animazione culturale verso minori	OGGI E DOMANI PROTAGONISTI	SALESIANI PER IL SOCIALE APS	ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO - SICILIA	PALERMO	155151	7
	Animazione culturale verso minori	OGGI E DOMANI PROTAGONISTI	SALESIANI PER IL SOCIALE APS	ASSOCIAZIONE INVENTARE INSIEME ONLUS	PALERMO	155310	2
	Animazione culturale verso minori	OGGI E DOMANI PROTAGONISTI	SALESIANI PER IL SOCIALE APS	ISPETTORIA SALESIANA SICULA	PALERMO	156006	2

Per ogni progetto puoi attivare le seguenti funzionalità identificabili dai rispettivi simboli presenti alla sinistra della schermata:

Visualizzazione dei dettagli. Selezionando la lente, il sistema propone una maschera di dettaglio con: codice, durata del progetto; eventuali posti riservati per le minori opportunità; eventuali misure aggiuntive; settore; Comune; Ente che realizza il progetto; sede ed indirizzo; link al sito web dell'ente; link alla scheda di sintesi del progetto; numero operatori volontari richiesti.

Attenzione

Nel dettaglio è presente un link a una scheda di sintesi presente sul sito dell'Ente (il cui caricamento è a cura dell'Ente stesso), dove troverai gli elementi essenziali del progetto, quali una descrizione dettagliata, eventuali requisiti aggiuntivi, orari di servizio, etc. Se non dovessi trovarla è perché l'ente non l'ha ancora resa disponibile.

Attenzione

Nel dettaglio progetto, il N° Giovani Minori Opportunità è riferito alla specifica sede prescelta. Pertanto, può succedere che pur avendo selezionato un progetto che ha dei posti riservati alle minori opportunità, nella sede prescelta non ce ne siano.

Attenzione

*Nell'elenco dei progetti e nel dettaglio progetto, viene riportato sia l'**Ente di riferimento**, cioè quello che ha presentato il progetto, sia l'**Ente Attuatore** ossia l'Ente presso cui si realizza il progetto che può anche non coincidere con l'Ente di riferimento.*

Aggiungi ai preferiti. Selezionando la stella inserisci il progetto in un elenco di preferiti (l'icona diventa gialla). Puoi aggiungere nell'elenco tutti i progetti che desideri. Quando nella maschera di ricerca dei progetti selezionerai "Cerca solo tra i preferiti" il sistema ti mostrerà solamente i progetti contrassegnati come tali. Puoi rimuovere un progetto dai preferiti selezionando nuovamente la stella (l'icona ritorna azzurra).

Selezione del progetto. Se hai trovato il progetto giusto, seleziona questo segno di spunta. La selezione del progetto comporta l'inserimento automatico tra i preferiti e il segno di spunta diventa di colore verde . Il sistema torna alla pagina iniziale con l'indicazione del progetto prescelto.

Attenzione

Puoi scegliere un altro progetto fino a che non presenti la domanda.

Inoltre, per ogni progetto è presente un'icona che identifica la tipologia del progetto:



Indica che nel progetto ci sono posti riservati ai-giovani con minori opportunità

7.2 Come compilo la sezione Dati anagrafici e dichiarazioni?

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” ti consente di inserire quanto necessario per compilare la domanda. La maschera è suddivisa in sottosezioni in modo da facilitare l’inserimento dei dati.

Dati anagrafici:

vengono visualizzati automaticamente i dati già presenti nel sistema perché acquisiti tramite SPID, CIE o dalla registrazione con il rilascio delle credenziali. Tutti questi dati, caratterizzati da uno sfondo grigio, non sono modificabili.

La maschera "Dati anagrafici" presenta i seguenti campi precompilati:

Dati anagrafici		
Nome	Cognome	
Stefano	Argenio	
Luogo di nascita	Nazione di nascita	Data di nascita
Roma	San Marino	22/02/2000
Codice fiscale	Cittadinanza	
Fiere	San Marino	

Cittadinanza:

se hai effettuato l'accesso tramite SPID il campo non è valorizzato e dovrai selezionare la Nazione della tua cittadinanza tra i Paesi in elenco. Se invece hai effettuato l'accesso con la CIE o con le credenziali fornite dal Dipartimento, non dovrai inserire nulla perché il campo è già riempito in automatico dal sistema e non modificabile.

Residenza:

i campi di questa sezione sono gestiti dal sistema diversamente a secondo se hai effettuato l'accesso tramite SPID o tramite l'inserimento delle credenziali fornite dal Dipartimento.

- *Accesso tramite credenziali o CIE*

I campi verranno mostrati vuoti e dovrai inserire obbligatoriamente tutti i dati. Innanzitutto, dovrai selezionare se sei residente in Italia o all'estero.

Nel caso di **residenza in Italia** la sezione si presenterà come mostrato in figura:

La maschera "Residenza" per residenti in Italia presenta i seguenti campi:

Residenza

☒ Residenza Italia ☐ Residenza estera

Provincia:

Comune:

Via:

Numero:

Cap:

Dovrai inserire Provincia (scegliendo un valore dall'elenco), Comune (selezionando un valore dall'elenco che ti verrà proposto solo dopo aver scelto la Provincia), Via, Numero e Cap.

Nel caso in cui **risiedi all'estero** la sezione si presenterà così:

The screenshot shows a form titled 'Residenza'. At the top, there are two radio buttons: 'Residenza Italia' (unselected) and 'Residenza estera' (selected). Below this, there is a section labeled 'Indirizzo completo' with a single text input field containing the placeholder 'Inserire l'indirizzo estero completo'. Underneath the input field is a dropdown menu labeled 'Nazione'.

Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto.

- **Accesso tramite SPID**

Il sistema presenterà i campi della sezione Residenza già riempiti con le informazioni che hai indicato in fase di iscrizione a SPID e che in alcuni casi potrebbero corrispondere in realtà a quelli del tuo domicilio.

La sezione si presenterà così:

The screenshot shows a form titled 'Residenza'. At the top, there are two radio buttons: 'Residenza Italia' (selected) and 'Residenza estera' (unselected). Below this, there are several input fields: 'Provincia' (dropdown menu with 'Roma' selected), 'Comune' (dropdown menu with 'Roma' selected), 'Via' (text input field with 'Via delle Vie'), 'Numero' (text input field with '1'), and 'Cap' (text input field with '00100'). Below these fields, there is a line of text: 'I dati presenti sono quelli indicati su SPID. Verifica, modifica e conferma.' At the bottom left, there is a blue button labeled 'Conferma Dati'.

Come evidenziato dalla figura è presente il pulsante “Conferma Dati”.

Se i dati mostrati corrispondono alla Residenza, dovrai premere il tasto “Conferma Dati”. Alla pressione del tasto i dati sono memorizzati e il tasto sparisce.

Nel caso in cui l'indirizzo proposto non corrisponda alla tua Residenza, potrai modificare i dati e premere il tasto “Conferma dati” per memorizzarli.

Se risiedi all'estero la maschera proposta sarà come quella indicata nella figura che segue:

The screenshot shows a form titled 'Residenza'. At the top, there are two radio buttons: 'Residenza Italia' (unselected) and 'Residenza estera' (selected). Below this, there is a section labeled 'Indirizzo completo' with a single text input field containing the placeholder 'Inserire l'indirizzo estero completo'. Underneath the input field is a dropdown menu labeled 'Nazione'.

Dovrai inserire l'indirizzo completo in un unico campo e selezionare la Nazione dall'elenco proposto e premere il tasto “Conferma Dati”.

Attenzione

può accadere che la Piattaforma DOL non riesca a visualizzare correttamente i campi Residenza caricati da SPID; in tal caso il sistema li propone vuoti e dovrai seguire le modalità di inserimento descritte precedentemente in Accesso tramite credenziali.

Dopo i campi relativi alla residenza ti viene mostrato il numero di telefono e della E-mail e potrai inserire l'indirizzo PEC (campo facoltativo.)

Telefono 0039333333333333	E-mail io@io.it
PEC (facoltativo) Inserire la PEC	

Recapito comunicazioni:

Recapito Comunicazioni (Inserire dati indirizzo solo se diverso da quello indicato nella sezione Residenza)		
Comune Inserire il comune	Provincia Inserire la provincia	
Via Inserire la via	Cap Inserire il cap	Numero Inserire il numero

i campi di questa sezione non sono obbligatori, dovrai compilarli (indicando Comune, Provincia, Via, CAP e Numero civico) solamente nel caso in cui vorrai far pervenire le eventuali comunicazioni ad un indirizzo diverso da quello di residenza.

Attenzione

Anche se tali dati non sono obbligatori il sistema non accetta una compilazione parziale della sezione (Es.: se inserisci il campo Comune, dovrai obbligatoriamente inserire anche gli altri campi).

Formazione:

in questa sezione dovrai indicare il titolo di studio posseduto al momento della presentazione della domanda ed eventuali iscrizioni a una scuola secondaria di II grado o ad un corso di laurea.

Formazione		
Titolo di studio Diploma di scuola secondaria di 2° grado	Tipo / Settore / Disciplina Istituto tecnico industriale	
Indicare il titolo più elevato posseduto precisando se sia stato conseguito in Italia o all'estero. I titoli di studio conseguiti all'estero possono essere valutati soltanto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto, al momento della presentazione della domanda, il provvedimento di riconoscimento.		
Italia / Estero Estero	Anno conseguimento 1983	Istituto ITIS Meucci
Ente che ha adottato il provvedimento Inserire l'Ente che ha adottato il provvedimento		
Attuale iscrizione scuola secondaria di II grado		
Anno 	Istituto Inserire l'Istituto superiore a cui si è iscritti	
Attuale iscrizione corso di laurea		
Anno 	Facoltà Inserire la facoltà a cui si è iscritti	Università Inserire l'università a cui si è iscritti

Titolo di studio:

devi indicare il titolo di studio più elevato che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”.

Potrai indicare, barrando l'apposita casella, anche qualora tu fossi sprovvisto di qualunque titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito.

Potrai indicare anche se non hai nessun titolo di studio o hai un titolo di studio conseguito all'estero ma che non è riconosciuto in Italia.

Attenzione

Nel campo “Anno conseguimento” dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: “2013” inserimento corretto, “28 giugno 2013” inserimento errato).

Attenzione

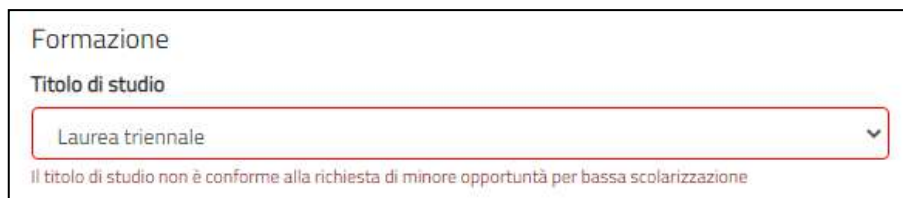
Se hai selezionato il campo “Nessun titolo”, i campi: Tipo/settore/disciplina, Italia/Estero, Anno di conseguimento “Denominazione e sede Istituto” saranno non disponibili.

Attenzione

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, sarà cura del candidato ottenere il provvedimento di riconoscimento. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: “Estero”, “Anno di conseguimento” e “Ente che ha adottato il riconoscimento” (questo campo sarà visualizzato solo se viene selezionata la voce “Estero”).

Attenzione

Se hai selezionato un progetto che ha una riserva di posti per le minori opportunità – Bassa scolarizzazione e inserisci un titolo di studio superiore a Scuola superiore di I grado, il sistema restituisce un errore come indicato nella figura seguente



Formazione

Titolo di studio

Laurea triennale

Il titolo di studio non è conforme alla richiesta di minore opportunità per bassa scolarizzazione

Attuale iscrizione scuola superiore di II grado:

se sei attualmente iscritto a una scuola superiore di II grado, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte) e l'istituto presso cui sei iscritto.

Iscrizione corso di laurea:

se sei attualmente iscritto ad un corso di laurea, dovrai indicare l'anno che stai frequentando (selezionandolo tra una voce di quelle proposte), la facoltà e l'università presso cui sei iscritto.

Progetto:

se hai già selezionato un progetto, ti verrà mostrato l'Ente che gestisce il progetto, il nome e la sede. I campi non sono modificabili. Premendo sul simbolo della lente di ingrandimento verrà visualizzata una maschera di dettaglio del progetto.

Se invece ancora non hai scelto alcun progetto i campi saranno vuoti. Per scegliere il tuo progetto segui le indicazioni descritte al punto 7.



The screenshot shows a form titled 'Progetto' with a magnifying glass icon. It contains the following fields:

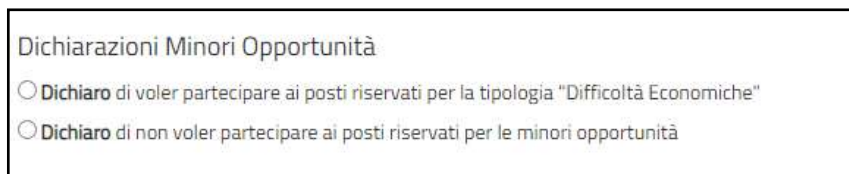
- Ente:** A text field containing 'ARCI SERVIZIO CIVILE'.
- Nome Progetto:** A text field containing 'PROGETTO GG 1'.
- Sede:** A text field containing 'LARGO IV NOVEMBRE 2 CANALE MONTERANO (Roma)'.
- Minore opportunità:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Motivazione scelta del servizio civile e/o del progetto:** A dropdown menu with a downward arrow.

Motivazione scelta del Servizio civile e/o del progetto

questo campo è obbligatorio e dovrai inserire la motivazione che ti ha spinto a scegliere il Servizio civile o quel particolare progetto, selezionando una voce tra quelle proposte.

Dichiarazioni Minori Opportunità

Questo campo viene visualizzato se hai selezionato un progetto che ha una riserva di posti per le minori opportunità. Devi selezionare se vuoi partecipare ai posti riservati per la tipologia di “Minori opportunità” indicata nel progetto oppure non partecipare ai posti riservati perché non hai gli specifici requisiti.



The screenshot shows a section titled 'Dichiarazioni Minori Opportunità' with two radio button options:

- ☐ Dichiaro di voler partecipare ai posti riservati per la tipologia "Difficoltà Economiche"
- ☐ Dichiaro di non voler partecipare ai posti riservati per le minori opportunità

Dichiarazioni:

in questa sezione dovrai obbligatoriamente compilare i vari campi e le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La sezione è divisa in due parti: requisiti e altre dichiarazioni.

Requisiti

In questa parte dovrai dichiarare la Cittadinanza e di non aver riportato la specifica condanna citata.

Dichiarazione di cittadinanza:

campo obbligatorio. Dovrai dichiarare la tua cittadinanza selezionando una voce tra quelle proposte (Cittadino italiano, Cittadino di altro paese dell'Unione Europea, Cittadino non comunitario regolarmente soggiornante).

Dichiarazione Cittadinanza
Cittadino italiano

Attenzione

Questo campo è diverso dal campo "Cittadinanza" presente nella Sezione "Dati anagrafici" in cui viene riportato la cittadinanza come dato inserito (se hai effettuato l'accesso tramite SPID) o come dato acquisito (se hai effettuato l'accesso con il rilascio delle credenziali o con CIE) e va sempre valorizzato in quanto è prova del possesso di uno dei requisiti necessari per poter presentare domanda.

Dichiarazione di non aver riportato condanne:

devi obbligatoriamente spuntare questa casella. Non aver riportato la condanna descritta è, infatti, requisito necessario per presentare domanda.

☒ Dichiaro
di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata

Altre dichiarazioni.

Nei primi due blocchi dovrai effettuare una scelta tra due opzioni (Sono disponibile, Non sono disponibile) rispetto alla possibilità di essere impiegato, qualora dopo le selezioni risultassi idoneo non selezionato, nel progetto scelto a seguito di rinuncia da parte di altri operatori volontari in servizio o in progetti diversi dello stesso ente o di un altro ente.

Il terzo blocco della sezione, per il quale devi necessariamente spuntare la casella, si riferisce a diverse dichiarazioni che ti invitiamo a leggere con attenzione.

☐ Dichiaro
• di non essere appartenente ai Corpi militari e alle Forze di polizia; • di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso; • di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile universale, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, ecc...) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o l'Unione Europea; • di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui il progetto si svolga in Italia e l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto); • di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse; • di non intrattenere, all'atto della pubblicazione del presente bando, con l'ente titolare del progetto rapporti di lavoro/di collaborazione retribuita a qualunque titolo ovvero di non aver avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando; in tali fattispecie sono ricompresi anche gli stage retribuiti.
seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio

Attivazione Carta Giovani Nazionale:

barrando la casella richiedi l'attivazione della Carta Giovani Nazionale. Ricorda che l'attivazione avverrà solamente dopo la data di scadenza per la presentazione delle candidature e solo se l'AppIO risulta già installata sul tuo dispositivo mobile

☒ Richiedo

L'attivazione della **Carta Giovani Nazionale (CGN)** e, a tal fine, dichiaro di essere:

- residente in Italia;
- consapevole che la CGN è accessibile unicamente in formato digitale attraverso l'AppIO, l'app dei servizi pubblici, e che, pertanto, l'attivazione automatica e gratuita della Carta potrà avvenire soltanto se l'AppIO sia già installata e attivata sul dispositivo mobile;
- consapevole che l'attivazione della CGN avverrà solo dopo la scadenza fissata per la presentazione delle candidature.

Informativa privacy:

leggi attentamente l'informativa sulla privacy e spunta la casella “Dichiaro di aver letto l'informativa”.

Informativa privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Gentile Candidato,
La informiamo che i Suoi dati personali sono trattati, in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 – di seguito Regolamento - dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma, pec: giovanieserviziocivile@pec.governo.it

Finalità del trattamento e destinazione dei dati comunicati

Per procedere al consenso della privacy occorre leggere l'informativa

☐ dichiaro di aver letto l'informativa

Consenso al trattamento dei dati personali:

è una casella di spunta in cui puoi dare o non dare il consenso al trattamento dei dati personali. Fai attenzione però: il mancato consenso al trattamento dei dati personali impedisce la presentazione della domanda in quanto le procedure di selezione implicano necessariamente il trattamento dei dati che avverrà in modo sicuro e protetto.

☐ dichiaro di aver letto l'informativa

☒ Do il consenso ☐ non do il consenso al trattamento dei miei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati, e alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati per le finalità indicate nell'informativa

La sezione “Dati anagrafici e Dichiarazioni” si chiude con i pulsanti “Salva” e “Controlla”.

Il pulsante “*Salva*” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante “*Controlla*” effettua i controlli sui dati inseriti ed evidenzia in rosso i campi mancanti o rilevati dal sistema come incongruenti.

Salva

Controlla

7.3 Come compilo la sezione Titoli ed esperienze?

Questa sezione ti consente di integrare la domanda indicando eventuali ulteriori titoli in tuo possesso, oltre al titolo di studio da te indicato nell'apposita sezione, e le esperienze che hai maturato.

Puoi scegliere se compilare i campi della maschera oppure allegare il tuo *Curriculum Vitae*; puoi anche scegliere entrambe le opzioni.

Attenzione

se non scegli nessuna delle due opzioni, in sede di valutazione della domanda non ti verrà attribuito alcun punteggio per titoli ed esperienze ad eccezione dell'eventuale punteggio relativo al titolo di studio del candidato, elemento da te indicato nella sezione DOL "Dati anagrafici e dichiarazioni"

Nessun campo della sezione è obbligatorio e il sistema accetta anche una compilazione parziale. La compilazione di alcuni campi comporta però, necessariamente, l'inserimento di alcuni dati in successivi campi correlati, per le informazioni ad essi connesse (esempio: se indichi il titolo di studio posseduto, devi compilare anche le voci "Tipo/settore disciplina", "Nazione", "Anno di conseguimento", "Istituto").

Tutte le dichiarazioni sono tutte rese ai sensi degli articoli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La maschera è divisa in due sezioni: uno relativo alla "Formazione" e uno alle "Esperienze".

Formazione

In questa sezione dovrai indicare se possiedi un ulteriore titolo di studio rispetto a quello indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni".

Formazione

Attuale Titolo di studio

Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado

Tipo / Settore / Disciplina: Istituto tecnico industriale

Italia / Estero: Italia

Anno conseguimento: 1983

Istituto: ITIS Meucci

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezioni dati anagrafici

Titolo di studio:

Tipo / Settore / Disciplina: Inserire la disciplina del titolo di studio

Ulteriore titolo di studio rispetto a quanto indicato nella sezione dati anagrafici.
I titoli di studio conseguiti all'estero possono essere valutati soltanto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto, al momento della presentazione della domanda, il provvedimento di riconoscimento.

Italia / Estero: Estero

Anno conseguimento: Inserire l'anno di conseg.

Istituto: Inserire l'Istituto

Ente che ha adottato il provvedimento

Inserire l'Ente che ha adottato il provvedimento

Attuale titolo di studio

Viene riportato il titolo di studio che hai indicato nella sezione "Dati e dichiarazioni". I campi non sono modificabili.

Ulteriore titolo di studio

devi indicare un eventuale altro titolo di studio, rispetto a quanto indicato nella sezione dati anagrafici, che possiedi al momento della presentazione della domanda, scegliendo una voce tra quelle proposte. Per i titoli superiori alla scuola secondaria di I grado dovrai compilare anche il campo “Titoli/Settore/Disciplina”.

Dovrai indicare, selezionando una voce tra quelle proposte, se hai conseguito il titolo di studio in Italia o all'estero, l'anno e l'istituto presso il quale lo hai conseguito. Puoi aggiungere solo un titolo di studio ma tiene conto che per le specializzazioni c'è una specifica voce nella sezione esperienze.

Attenzione

Nel campo “Anno conseguimento” dovrai inserire esclusivamente l'anno di conseguimento del titolo e non la data completa (Es.: “2013” inserimento corretto, “28 giugno 2013” inserimento errato).

Attenzione

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, sarà cura del candidato ottenere il provvedimento di riconoscimento. A tal fine, in questa fase, è necessario compilare le voci di seguito riportate: “Estero”, “Anno di conseguimento” e “Ente che ha adottato il riconoscimento” (questo campo sarà visualizzato solo se viene selezionata la voce “Estero”).

Esperienze:

in questa sezione puoi compilare i vari campi, avendo cura di indicare solo le esperienze utili alla valutazione e ricordandoti di specificare sempre tipologia, ente o struttura presso cui hai fatto l'esperienza, anno di riferimento e la durata.

Attenzione

Tutti campi prevedono l'inserimento libero di una descrizione per un totale di 1.000 caratteri spazi inclusi, oltre tale limite il sistema non accetterà più caratteri.

Corsi, tirocini:

indica eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando anche se è stata rilasciata un'attestazione.

Corsi, tirocini (Massimo 1000 caratteri)
Indicare eventuali corsi, tirocini, applicazioni pratiche effettuate, specificando se è stata rilasciata un'attestazione

Specializzazioni:

Indica in modo puntuale il possesso di eventuali dottorati di ricerca, master di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento scientifico, di specializzazione professionale o di alta formazione permanente.

Specializzazioni (Massimo 1000 caratteri)
Indica in modo puntuale il possesso di eventuali dottorati di ricerca, master di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento scientifico, di specializzazione professionale o di alta formazione permanente

Competenze:

indica eventuali competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione.

Competenze (Massimo 1000 caratteri)
Indicare competenze linguistiche, tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc., specificando se comprovate da attestazione

Altro:

inserisci ogni altra informazione relativa alla tua esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente.

Altro (Massimo 1000 caratteri)
Inserire ogni altra informazione relativa alla propria esperienza, condizione personale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente

Le altre voci di questa sezione sono pulsanti di opzioni che consentono di indicare se hai fatto o no esperienze presso l'Ente che realizza il progetto, presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce e/o in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce. Anche questi campi sono ad inserimento di testo libero, per un massimo di 1.000 caratteri spazi inclusi, ed è necessario indicare sempre la tipologia, l'ente o la struttura presso cui hai fatto l'esperienza, l'anno di riferimento e la durata.

☒ Ho avuto ☐ NON ho avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto
Tipologia esperienze
Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse
☐ Ho avuto ☒ NON ho avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce
Tipologia esperienze
Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse
☐ Ho avuto ☒ NON ho avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce
Tipologia esperienze
Specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse

Attenzione

La selezione dell'opzione "**NON ho avuto**" comporta la cancellazione del testo eventualmente scritto nel campo "**Tipologia esperienze**" corrispondente.

La sezione “Titoli ed esperienze” presenta poi i pulsanti “Salva” e “Controlla”.

Il pulsante “*Salva*” consente il salvataggio dei dati inseriti senza il controllo sulla correttezza delle informazioni. Ciò ti permette di salvare i dati, seppur parziali, in modo da ritrovarli nel successivo accesso.

Il pulsante “*Controlla*”, visto che i campi non sono obbligatori, effettua i controlli solo sui dati eventualmente inseriti evidenziando in rosso i campi mancanti laddove connessi ad altri.



Curriculum Vitae:

Infine, il sistema offre la possibilità di allegare il tuo “*Curriculum Vitae*” che può essere redatto nel formato che preferisci, non solo in quello europeo. È consentito caricare un solo file di tipo PDF, **non protetto da password**, con dimensione massima di 5MB. Dovrai scegliere il file sul tuo dispositivo premendo il tasto “Sfoglia” e poi allegarlo con il tasto “Allega”.

Curriculum Vitae

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV

Allegato

Scegli il file Nessun file scelto

È possibile caricare un solo file in formato PDF, con dimensione massima di 5MB

Allega

Fai attenzione ad allegare il curriculum vitae nel formato corretto e ricordati di cliccare sul tasto “Allega”.

Una volta allegato il CV potrai in ogni momento eliminare l'allegato attraverso il tasto  o visualizzarlo cliccando il tasto 

Attenzione

Il CV deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà. A tal fine, viene riportata nella maschera, la seguente dicitura: “Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità allego il mio CV”. Pertanto, l'assenza di tale frase nel testo del curriculum non costituisce causa di esclusione. Inoltre, dal momento che la domanda di partecipazione al bando viene presentata attraverso un sistema che prevede l'identificazione del richiedente (attraverso il sistema SPID o con credenziali), l'eventuale assenza della firma a margine del curriculum non costituisce causa di esclusione. A margine del curriculum, inoltre, non è necessario allegare la carta d'identità e/o il codice fiscale.

8 Come presento la domanda di partecipazione?

Se tutte le sezioni presentano l'icona  verde puoi presentare la domanda di partecipazione al Servizio civile universale.

Puoi presentare la domanda anche se la sezione 3-Titoli ed esperienze presenta l'icona  arancione perché, come detto, per quella sezione non ci sono campi obbligatori da riempire.

Cliccando sul tasto “**Prosegui per completare**”, il Sistema DOL effettua alcuni controlli per verificare che ci siano tutte le informazioni richieste e che non siano presenti incongruenze accertabili dal sistema. Se rileva degli errori te li segnala, dandoti la possibilità di modificare o integrare.

In caso di esito positivo ti viene mostrato un riepilogo della Domanda di partecipazione, in “bozza”, con tutte le informazioni inserite e con la specifica del Bando a cui la domanda si riferisce.



Se vuoi visualizzare la domanda in bozza in formato PDF, salvarla o stamparla clicca su “Stampa”. Controlla attentamente tutte le informazioni inserite e verifica che non ci siano errori. Se vuoi puoi ancora modificare o integrare qualcosa cliccando su “**Torna alla domanda**”.

Attenzione

*Quella mostrata è solo un'anteprima della domanda (caratterizzata dalla scritta Bozza) e significa che la stessa non è stata ancora inviata al Dipartimento. Per effettuare realmente l'invio devi premere “**Presenta la domanda**” come descritto qui di seguito.*

Se sei pronto a concludere la procedura clicca su “**Presenta la domanda**” per l’invio della domanda di partecipazione.

A questo punto il Sistema DOL mostra una maschera di conferma della presentazione della domanda e invia la domanda direttamente al Dipartimento.



Hai presentato la domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Per conoscere la data delle selezioni consulta il sito www.arciserviziocivile.it

Puoi scaricare la ricevuta della domanda premendo il seguente pulsante:

Stampa Domanda

Puoi annullare domanda premendo il seguente pulsante:

Annulla Domanda

Tramite il tasto “**Stampa Domanda**” verrà visualizzato un documento in formato PDF della domanda stessa che riporta un numero identificativo prodotto automaticamente e la data e ora di presentazione della domanda. Potrai visualizzare, salvare e stampare la domanda presentata.

Potrai visualizzare la domanda in ogni momento accedendo alla piattaforma DOL anche nei giorni successivi alla scadenza del Bando stesso.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l’orario di presentazione della domanda stessa. Se non trovi questa ricevuta nella casella “Posta in arrivo”, prova a controllare nella casella “Spam” o nella casella “Posta indesiderata”.

Attenzione

Se il giorno successivo alla presentazione della domanda non hai ricevuto la mail con il numero di Protocollo, contattaci immediatamente alla casella di posta elettronica domandaonline@serviziocivile.it ,in quanto la domanda potrebbe non essere stata ricevuta dal Dipartimento. Al fine di poterti rispondere il più velocemente possibile, nella mail indica il tuo codice fiscale, i tuoi dati anagrafici e manda la richiesta dalla stessa mail indicata nella domanda.

9 Annullamento della domanda

Nel caso in cui ti fossi accorto di un errore nella compilazione della domanda potrai annullare la tua domanda e presentarne un'altra, sempre entro i termini di scadenza del bando.

Accedendo alla piattaforma DOL il sistema ti mette a disposizione due tasti:

Stampa domanda: questa funzione ti permetterà di stampare la domanda che hai inviato al Dipartimento.

Annulla la domanda: questa funzione ti permetterà di annullare la domanda precedentemente inviata e di presentarne una nuova.

Alla pressione del tasto “Annulla la domanda”, verrà visualizzata una maschera con il riepilogo della domanda e una casella in cui dovrai indicare la motivazione per la quale stai annullando la domanda, selezionando una voce tra quelle proposte.

Alla pressione del tasto “Conferma”, la domanda sarà annullata e, dopo aver ricevuto la mail con la ricevuta di annullamento, potrai presentare una nuova domanda.

Si sta per richiedere l'annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Procedendo con la richiesta non sarà possibile presentare una nuova domanda finché la richiesta non sarà processata.

Motivo

Annulla Domanda

Una maschera di riepilogo ti confermerà l'annullamento della domanda

Hai effettuato richiesta di annullamento della domanda

Codice Domanda: 7182

Data Presentazione: 15/12/2020 11:49:05

Data Richiesta Annullamento: 15/12/2020 17:57:40

Motivo Annullamento: Modifica del progetto scelto

Attenzione

Il giorno successivo all'annullamento della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia, alla casella di posta elettronica che hai indicato, la ricevuta di registrazione dell'annullamento della domanda con il numero di protocollo. Solo allora potrai presentare una nuova domanda. Ricorda quindi che potrai annullare la domanda fino al giorno antecedente la scadenza del bando.

Quando rientri in DOL dopo aver effettuato l'annullamento della domanda, il sistema ti propone un messaggio e ti ripresenterà tutti i dati che avevi precedentemente inserito nella domanda annullata.

Domanda di partecipazione

Per poter presentare la domanda devi completare le tre sezioni. Puoi cominciare da quella che preferisci. Durante la compilazione della seconda e della terza sezione potrai modificare, salvare e controllare i dati. Se hai dubbi consulta la guida per la compilazione della domanda.

1 - PROGETTO
Scegli il tuo progetto

Progetto Selezionato: Vita, salute e nutrizione a Fianarantsoa in Madagascar
2eme etage - BP1202 Fianarantsoa 34 Madagascar (Madagascar)

✓

2 - DATI E DICHIARAZIONI
Inserisci i dati e fornisci le dichiarazioni

Dati e dichiarazioni inserite

✓

3 - TITOLI ED ESPERIENZE
Inserisci i dati e/o allega il curriculum

Titoli ed esperienze inseriti

✓

Attenzione

Per cambiare il progetto precedentemente selezionato, cliccare su “1 - PROGETTO” come indicate ne riquadro rosso. In sistema presenterà la maschera iniziale di scelta del progetto.

10 Annullamento di un progetto

Può capitare che durante il periodo di vigenza del bando un progetto venga annullato. In tal caso se hai già presentato la domanda per il progetto annullato riceverai una mail in cui verrai invitato a presentarne un'altra. Se invece hai selezionato un progetto annullato, ma ancora non hai presentato la domanda, un messaggio ti inviterà a selezionarne uno nuovo.

Il progetto selezionato è stato annullato. Seleziona un altro progetto

11 Ho letto la guida ma ho ancora dei dubbi. Cosa posso fare?

Consulta le [FAQ](#) presenti sul sito <https://scelgoilserviziocivile.gov.it> e <https://politichegiovani.gov.it>

Se non dovessi trovare risposta ai tuoi quesiti o se avessi rilevato un problema che non sei riuscito a risolvere, scrivi una mail a domandaonline@serviziocivile.it, spiegando bene la criticità riscontrata per consentirci di aiutarti a compilare e presentare correttamente la domanda di partecipazione. Al fine di poterti rispondere il più velocemente possibile, nella mail indica il tuo codice fiscale, i tuoi dati anagrafici e manda la richiesta dalla stessa mail indicata nella domanda.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero.

VISTA la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante “Istituzione del Servizio civile nazionale”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante “*Istituzione e disciplina del Servizio civile universale a norma dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 1, comma 9-bis, decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74, che ha sostituito l’art. 18, comma 4, del decreto legislativo 40/2017, prevedendo, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il Servizio civile universale senza demerito, la riserva di una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche ivi indicate;

VISTO l’art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante “*Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile*”, che stabilisce che a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti attraverso la pubblicazione nei siti informatici delle Amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”, e in particolare l’art. 1, comma 413, con il quale è stato istituito, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, il fondo denominato “Fondo per la Carta giovani nazionale (CGN)”, al fine di promuovere l’accesso ai beni e ai servizi ai cittadini italiani ed europei residenti in Italia, di età compresa tra 18 e 35 anni;

VISTO, altresì, l’art. 1, comma 414 della citata legge, il quale prevede che «*Con decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono definiti i criteri, le funzionalità e le modalità per la realizzazione e la distribuzione della Carta giovani nazionale (CGN)*»;





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

VISTO il decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 27 febbraio 2020, emanato in attuazione della predetta legge, recante *“Istituzione della Carta giovani nazionale (CGN) e definizione di criteri, funzionalità e modalità per la realizzazione e la distribuzione della stessa”*;

VISTO il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del Servizio civile universale, adottato con decreto del Ministro per lo sport e i giovani in data 20 gennaio 2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 28 maggio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 11 giugno 2020 n. 1390, di modifica del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012, recante *“Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri”*, con riferimento al Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale (d’ora in poi *“Dipartimento”*);

CONSIDERATO che il Dipartimento è stato individuato quale responsabile per l’attuazione del citato decreto del Ministro per lo sport e i giovani del 27 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Ministro per le politiche giovanili e lo sport 9 luglio 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 24 luglio 2020 n. 1689, recante *“Organizzazione interna del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 2022, con il quale il dott. Andrea Abodi è stato nominato Ministro senza portafoglio;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 ottobre 2022, concernente il *Conferimento di incarichi a Ministri senza portafoglio*, con il quale al dott. Andrea Abodi è stato conferito l’incarico di Ministro per lo sport e i giovani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 novembre 2022 recante deleghe al Ministro per lo sport e i giovani, Dott. Andrea Abodi, e in particolare l’art. 3, comma 3 che conferisce al medesimo la delega in materia di Servizio civile universale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell’8 settembre 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 30 settembre 2025 al n. 2560, con il quale al dott. Giuseppe Pierro è stato conferito, con decorrenza dal 1° ottobre 2025, l’incarico di Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale.

VISTA la Circolare del 12 marzo 2025 recante *“Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di Servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione”* di seguito *“Circolare”*;

VISTO l’Avviso agli enti di cui all’art. 5, comma 5, del citato decreto legislativo n. 40/2017, pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 12 marzo 2025, con il quale è stata resa nota agli enti di Servizio civile l’apertura dei termini per la presentazione dei programmi





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

d'intervento con scadenza alle ore 14:00 del 14 luglio 2025, prorogata alle ore 14:00 del 29 luglio 2025;

VISTO il decreto dipartimentale 997/2025 del 22 settembre 2025 con il quale è stato approvato il documento di programmazione finanziaria del Fondo nazionale per il Servizio civile per l'anno 2025 (DPF 2025) in corso di registrazione dalla Corte dei conti;

VISTO il decreto dipartimentale n. 70/2026 del 23 gennaio 2026 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive dei programmi di intervento da realizzarsi in Italia e dei programmi da realizzarsi all'estero, da cui risulta che è stato positivamente valutato un numero complessivo di 790 programmi, corrispondenti a 3.757 progetti, così distinti:

- 734 programmi di intervento con 3.542 progetti da realizzarsi in Italia;
- 56 programmi di intervento con 215 progetti da realizzarsi all'estero;

VISTO il decreto dipartimentale n. 1641 del 12 dicembre 2024, che approva le nuove *“Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale”*;

VISTO il decreto dipartimentale n. 859/2025 del 1° agosto 2025, che modifica le *“Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale”*, approvate con decreto dipartimentale n. 1641/2024 del 12 dicembre 2024.

VISTO il decreto dipartimentale n. 130/2026 del 4 febbraio 2026 con il quale, sulla base delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2025, è stato disposto il finanziamento di:

- 548 programmi di intervento di Servizio civile universale in Italia per 65.211 posizioni di operatore volontario;
- 54 programmi di intervento di Servizio civile universale all'estero per 1.558 posizioni di operatore volontario;

VISTO il CUP UNICO identificato con il codice J51J26000300001 generato per un importo pari a euro 461.368.747,00 in relazione al decreto dipartimentale n. 130/2026;

PRESO ATTO delle comunicazioni da parte di alcuni enti in merito alla volontà di ritirare programmi di intervento e/o progetti, di ridurre il numero di operatori volontari previsti o di rimodularne la distribuzione nelle sedi di attuazione;





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

DECRETA

Articolo 1

Disposizioni generali

Con il presente bando, e con gli allegati che di esso fanno parte integrante e sostanziale, è indetta la selezione di 65.964 operatori volontari di cui:

- 64.479 operatori volontari da avviare in 2.635 progetti, afferenti a n. 548 programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia (*Allegato 1*);
- 1.485 operatori volontari da avviare in 204 progetti, afferenti a n. 54 programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi all'estero (*Allegato 2*).

I progetti hanno una durata tra 8 e 12 mesi, con un orario di servizio pari a 25 ore settimanali oppure con un monte ore annuo che varia, in maniera commisurata, tra le 1.145 ore per i progetti di 12 mesi, le 1.049 ore per i progetti di 11 mesi, le 954 ore per i progetti di 10 mesi, le 859 ore per i progetti di 9 mesi e le 765 ore per i progetti di 8 mesi articolato su cinque o sei giorni a settimana.

Alcuni progetti prevedono una riserva di posti dedicati ai giovani con minori opportunità (in particolare con disabilità, bassa scolarizzazione, difficoltà economiche, *care leavers* e giovani con temporanea condizione di fragilità personale e sociale, come definiti nella circolare del 12 marzo 2025 indicata in premessa), altri progetti, tra quelli da realizzarsi in Italia, prevedono anche un periodo di tutoraggio o un periodo da uno a tre mesi in uno dei paesi dell'Unione Europea. Le informazioni su tali progetti sono disponibili sia nelle schede di sintesi dei progetti di cui all'articolo 4, sia nella piattaforma DOL per la presentazione delle candidature di cui all'articolo 5.

Possono partecipare alla selezione i giovani in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando, secondo le condizioni ivi specificate. Ciascun giovane, a pena di esclusione dalla procedura, può presentare una sola domanda di partecipazione al bando e per un solo progetto tra quelli indicati nei due allegati.

I progetti di cui all'*Allegato 1* del presente bando che, alla data prescelta di avvio in servizio, potranno contare sull'apporto di un solo operatore volontario selezionato, **non saranno attivati**. Qualora, entro tre mesi dalla predetta data, a seguito delle già espletate procedure di selezione, l'ente copra con almeno una ulteriore unità le posizioni inizialmente finanziate, il progetto potrà essere attivato secondo le vigenti disposizioni.

Potranno essere attivati, nonostante l'apporto di un solo operatore volontario selezionato, i soli progetti destinati ad essere realizzati all'estero, di cui all'*Allegato 2*, in considerazione delle caratteristiche peculiari degli stessi.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

La data di avvio in servizio degli operatori volontari è differenziata per i diversi programmi e viene stabilita, nell'ambito delle date indicate al capoverso successivo, tenendo conto del termine delle procedure di selezione e di compilazione delle graduatorie da parte di ciascun ente titolare di progetto, delle esigenze specifiche del progetto, nonché dei tempi necessari per l'esame, da parte del Dipartimento, delle graduatorie inviate dagli enti e delle richieste specifiche connesse all'avvio in servizio.

Il calendario degli avvii in servizio degli operatori volontari selezionati a seguito del presente Bando è il seguente:

- 18 settembre 2026;
- 9 ottobre 2026;
- 30 ottobre 2026.

Gli enti sono comunque tenuti a fornire tempestiva e corretta informazione agli interessati.

L'avvio in servizio degli operatori volontari impiegati nei progetti avviene nelle date sopra indicate, fatta salva la possibilità da parte degli enti di richiedere successivi subentri e/o attivazione posticipata per iniziale mancato raggiungimento della soglia minima del numero di operatori volontari, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

L'avvio in servizio mediante subentro dei giovani risultati idonei non selezionati all'esito delle procedure selettive, individuati per la copertura delle posizioni vacanti, avverrà nelle date di seguito indicate:

- 29 settembre 2026;
- 16 ottobre 2026;
- 13 novembre 2026;
- 11 dicembre 2026;
- 15 gennaio 2027;
- 12 febbraio 2027;
- 12 marzo 2027;
- 9 aprile 2027.

Ciascun operatore volontario selezionato sarà chiamato a sottoscrivere con il Dipartimento un contratto che fissa, tra l'altro, l'importo dell'assegno mensile per lo svolgimento del servizio in € 519,47 suscettibile di essere incrementato sulla base della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Agli assegni attribuiti agli operatori volontari si applicano le disposizioni di cui all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017. Il periodo prestato come operatore volontario di Servizio civile, su richiesta dell'interessato, è riconosciuto ai fini previdenziali nelle forme e con le modalità previste dall'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Qualora l'operatore volontario risieda in un Comune diverso da quello di realizzazione del progetto ha diritto al rimborso, da parte del Dipartimento, delle spese del solo viaggio iniziale per il raggiungimento della sede del progetto (aereo, treno, pullman, traghetto, purché risulti il mezzo più economico). Parimenti ha diritto al rimborso delle spese per raggiungere il luogo di residenza al termine del servizio, che avverrà con le stesse modalità (aereo, treno, pullman, traghetto, purché risulti il mezzo più economico).

Al momento dell'avvio in servizio, viene stipulato un contratto di assicurazione relativo ai rischi connessi allo svolgimento del servizio; in aggiunta a tale garanzia assicurativa, l'ente titolare ha facoltà di attivare un'assicurazione integrativa, a copertura di specifici rischi.

Terminate le attività progettuali, all'operatore volontario verrà rilasciato dal Dipartimento l'attestato di espletamento del Servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dall'ente. Inoltre, secondo le modalità previste da ciascun progetto, l'operatore volontario riceve dall'ente un attestato/una certificazione di riconoscimento e valorizzazione delle competenze acquisite sulla base di quanto previsto dal progetto selezionato.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione

Come previsto dall'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i giovani in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo oppure ad una pena, anche di entità inferiore, per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, oppure per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Ai giovani è richiesto di leggere attentamente i progetti e le schede di sintesi richiamate nell'articolo 4. Inoltre, si raccomanda di porre attenzione ai progetti con riserva di posti destinati a giovani con minori opportunità (disabilità, bassa scolarizzazione, difficoltà economiche,¹ *care leavers* e giovani con temporanea fragilità personale e sociale): per candidarsi ai posti riservati il giovane deve necessariamente possedere lo specifico requisito richiesto.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio, a pena di esclusione dalla procedura o dalla prosecuzione del servizio.

Articolo 3

Ulteriori indicazioni per la partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2:

- a causa degli effetti delle situazioni di rischio legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19 abbiano interrotto il servizio o volontariamente o perché il progetto in cui erano impegnati è stato definitivamente interrotto dall'ente;
- abbiano interrotto il servizio civile a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano interrotto il servizio per motivi di salute tali da non consentirne la prosecuzione, producendo apposita certificazione rilasciata da un medico appartenente al SSN, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- siano stati esclusi dal Servizio civile universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;

¹ Riferimento: "Circolare del 12 marzo 2025 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione" pubblicata in data 12 marzo 2025 al par. 4.1 "Elementi del progetto di servizio civile universale da realizzarsi in Italia" nella parte di testo a pag. 13, ove è definita la "Partecipazione al servizio civile universale dei giovani con minori opportunità" è specificato che "giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro".

Maggiori informazioni sono desumibili consultando la circolare al seguente URL:

[circolare-presentazione-programmi-2025-final-signed.pdf](#)



Ministro per lo Sport e i Giovani





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- abbiano interrotto il Servizio civile universale per l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili di cui all'art. 1 della legge n. 288/2002 e all'art. 40 della legge n. 289/2002, a causa di decesso o di rinuncia dell'assistito e non sia stato possibile provvedere alla sostituzione dello stesso, a condizione che il periodo del servizio prestato non sia stato superiore ai sei mesi;
- abbiano già prestato servizio in un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" a condizione di aver regolarmente concluso il servizio;
- nel corso del 2021 siano stati avviati in servizio per la partecipazione ad un progetto finanziato dal PON-IOG "Garanzia Giovani" e successivamente, a seguito di verifiche effettuate dal Dipartimento, esclusi per mancanza del possesso dei requisiti aggiuntivi;
- abbiano già svolto il Servizio civile nell'ambito del progetto sperimentale europeo *International Volunteering Opportunities for All* o nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace;
- abbiano già svolto il "Servizio civile regionale" ossia un servizio istituito con una legge regionale o di una provincia autonoma.

Possono inoltre presentare domanda di servizio le operatrici volontarie ammesse al Servizio civile in occasione di precedenti selezioni e successivamente poste in astensione per gravidanza e maternità, che non hanno completato i sei mesi di servizio, al netto del periodo di astensione, purché in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- appartengano ai corpi militari e alle forze di polizia;
- intrattengano, all'atto della pubblicazione del presente bando, con l'ente titolare del programma, del progetto ovvero con l'ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo;
- abbiano intrattenuto con l'ente titolare del programma, del progetto ovvero con l'ente di accoglienza rapporti di lavoro, di collaborazione o di stage retribuiti a qualunque titolo di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano già prestato il Servizio civile nazionale ovvero abbiano già prestato o stiano prestando il Servizio civile universale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista, salvo quanto previsto nei capoversi precedenti.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Articolo 4

Obblighi di pubblicazione a carico degli enti

Per consentire ai giovani di disporre di tutti gli elementi per compiere la migliore scelta del progetto per cui presentare domanda, gli enti titolari dei progetti pubblicano sulla *home page* dei propri siti internet, oltre all'elenco dei progetti di propria competenza, anche una scheda sintetica per ciascun progetto, che riporti le informazioni essenziali per orientare il giovane alla scelta, secondo il formato riportato in *Allegato A* e in *Allegato B* a seconda che il progetto sia di Servizio civile universale in Italia (A) o di Servizio civile universale all'estero (B).

Ciascun ente provvede anche ad inserire nel sistema *Helios* gli *url* relativi alle pagine di pubblicazione. I progetti di Servizio civile rappresentano gli strumenti attraverso cui si conseguono gli obiettivi individuati nel programma d'intervento cui afferiscono.

La scheda di cui ai richiamati allegati individua, pertanto, anche le caratteristiche principali dei programmi di riferimento del progetto.

L'ente, in aggiunta alle schede, ha facoltà di pubblicare anche l'intero elaborato progettuale, avendo altresì l'onere di rispondere a proprio carico ad eventuali ulteriori richieste di approfondimento da parte dei giovani.

È obbligo per gli enti pubblicare sulla *home page* dei propri siti internet il link alla piattaforma Domanda *on-line* (di seguito piattaforma DOL), unico strumento attraverso il quale deve essere compilata e presentata la domanda di cui all'articolo 5. Gli enti, inoltre, sono tenuti ad indicare sulla propria *home page* i giorni e gli orari di apertura delle proprie sedi, e un recapito telefonico, per fornire informazioni o supporto ai giovani che ne avessero necessità.

Articolo 5

Modalità di presentazione delle domande

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") devono presentare la domanda di partecipazione, indirizzata direttamente all'ente titolare del progetto prescelto, esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, *tablet* e *smartphone* all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti elencati negli allegati al presente bando e riportati nella piattaforma DOL.

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione della domanda sulla piattaforma DOL occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero possono accedervi tramite Carta di Identità Elettronica (CIE). La CIE è il documento d'identità dei cittadini italiani che permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che nei Paesi dell'Unione Europea.

Per la presentazione della Domanda *on-line* di Servizio civile occorrono credenziali CIE di livello di sicurezza 2.

È consentito, altresì, l'accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) è lo strumento di accesso semplice, veloce e sicuro ai servizi digitali delle amministrazioni locali e centrali.

Per la presentazione della Domanda *on-line* di Servizio civile occorrono credenziali SPID di livello di sicurezza 2.

Qualora i cittadini di Paesi appartenenti all'Unione europea o non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, non avessero la possibilità di acquisire lo SPID, è data facoltà di richiedere al Dipartimento il rilascio di apposite credenziali per accedere ai servizi della piattaforma DOL, seguendo la procedura disponibile sulla *home page* della piattaforma stessa.

I cittadini non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, al momento della richiesta delle credenziali per la presentazione della domanda *on-line*, devono obbligatoriamente allegare, oltre ad un documento di identità valido, anche il permesso di soggiorno in corso di validità o la richiesta di rilascio/rinnovo dello stesso.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente nella modalità *on-line* sopra descritta, **entro e non oltre le ore 14:00 dell'8 aprile 2026**.

Le domande trasmesse oltre tale termine o con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda, il sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa.

In caso di errata compilazione, è consentito annullare la propria domanda fino alle ore 14:00 del giorno precedente a quello di scadenza del presente bando.

I giovani candidati, per meglio orientarsi nella scelta del progetto, oltre ad utilizzare gli strumenti di ricerca messi a disposizione dalla piattaforma e sui siti internet del Dipartimento, possono fare riferimento agli enti di Servizio civile sui territori.

Al momento dell'invio della domanda di partecipazione, i cittadini residenti in Italia hanno la facoltà di richiedere l'attivazione automatica e gratuita della Carta Giovani Nazionale. La Carta Giovani Nazionale è uno strumento digitale gratuito finalizzato a promuovere l'accesso a beni





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

e/o servizi ai giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni, che siano residenti in Italia. Maggiori informazioni sulla CGN e sui vantaggi ad essa associati sono disponibili all'indirizzo: <https://giovani2030.it/iniziativa/carta-giovani-nazionale/>.

Sui siti internet del Dipartimento www.politichegiovani.gov.it e www.scelgoilserviziocivile.gov.it è disponibile la [Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda on-line con la piattaforma DOL](#).

Articolo 6

Procedure selettive

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione degli eventuali titoli e delle esperienze curriculari maturate e dichiarate in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione da ciascun candidato. Le Commissioni sottopongono inoltre i candidati ad un colloquio. La valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari precede il momento del colloquio.

Le procedure di selezione devono rispettare, tra gli altri, i principi di trasparenza e pubblicità, con l'obbligo, tra l'altro, di verbalizzazione delle attività di valutazione. I criteri di attribuzione dei punteggi ai titoli e alle esperienze curriculari devono far riferimento a quanto previsto dal sistema di selezione accreditato dall'ente.

Le modalità di conduzione del colloquio, se non già previste dal suddetto sistema, devono essere predeterminate dalle Commissioni.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive, che in ogni caso sono effettuate in lingua italiana.

Al fine di ridurre i tempi di selezione e consentire un avvio in servizio tempestivo degli operatori volontari, a fronte di un numero particolarmente elevato di candidati, in via eccezionale, l'ente potrà procedere alla valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari dopo lo svolgimento della prova orale, in analogia e alle condizioni indicate dalla normativa di accesso al pubblico impiego di cui all'art 8 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Qualora non ci fossero le condizioni per svolgere le prove in presenza e il sistema accreditato non richieda lo svolgimento esclusivamente in tale modalità, i colloqui potranno essere realizzati dalle Commissioni anche in modalità *on-line* rispettando le indicazioni del sistema di selezione accreditato. L'ente potrà procedere informando preventivamente i candidati sulle modalità di espletamento delle prove.

È cura dell'ente assicurare, anche nel caso di utilizzo di modalità *on-line*, il rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, garantendo la possibilità a chi lo desidera, e in misura sostenibile





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

rispetto ai sistemi informatici utilizzati, di assistere ai colloqui. La presenza del candidato al colloquio *on-line* deve essere verificata attraverso l'esibizione di valido documento di identità e deve essere registrata a sistema. Se un candidato non ha la possibilità di svolgere il colloquio *on-line*, l'ente dovrà adottare ogni possibile soluzione alternativa per consentire comunque lo svolgimento della prova.

L'ente che ha presentato il progetto pubblica sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "Servizio civile" sulla *home page*, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 10 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni. Si ricorda che l'eventuale esclusione di un candidato dal colloquio deve essere tempestivamente comunicata all'interessato, specificandone la motivazione. **La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge** e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenti al colloquio nei giorni stabiliti, senza giustificato motivo, sarà da considerarsi escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

L'ente valuta, preliminarmente, gli eventuali titoli e le eventuali esperienze curriculari di ciascun candidato, attribuisce i relativi punteggi trascrivendoli in apposita scheda riepilogativa e li porta a conoscenza dei candidati, a meno dei casi eccezionali sopra richiamati dei quali verrà data comunque comunicazione agli stessi.

I titoli di studio conseguiti all'estero possono essere valutati soltanto nel caso in cui il candidato abbia ottenuto, al momento della presentazione della domanda, il provvedimento di riconoscimento.

Successivamente alla valutazione dei titoli, l'ente sottopone a colloquio i candidati e compila per ognuno una scheda che dia conto dei punteggi attribuiti.

L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per coloro che risultino assenti al colloquio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore alla soglia eventualmente prevista dal sistema di selezione adottato sono dichiarati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili. Le graduatorie devono tenere conto della sede indicata dal candidato nella domanda.

Considerato che per l'ammissione a svolgere il Servizio civile universale è previsto il limite di ventotto anni di età, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, al fine di consentire la massima partecipazione ai soggetti aventi i requisiti, a parità di punteggio è preferito il candidato maggiore di età.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti, i candidati non idonei a svolgere il progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni e quelli che non si sono presentati al colloquio.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Alla graduatoria deve essere assicurata da parte dell'ente che ha presentato il progetto adeguata pubblicità sul proprio sito internet; in aggiunta l'ente può utilizzare ogni altra idonea modalità. Contestualmente alla graduatoria l'ente pubblica sul proprio sito internet la data presunta di avvio in servizio degli operatori volontari, che dovrà essere confermata dal Dipartimento in funzione della corretta esecuzione da parte dell'ente di tutte le operazioni necessarie.

Articolo 7

Istruzioni operative per gli enti

La selezione dei giovani da avviare al Servizio civile universale è effettuata dagli enti iscritti all'albo in base alle previsioni dell'art. 15 del d.lgs. 40/2017. All'esito del processo selettivo, gli enti devono trasmettere al Dipartimento le graduatorie entro il 7 luglio 2026.

Unitamente alle graduatorie, gli enti sono tenuti a trasmettere al Dipartimento la dichiarazione di impegno di cui all'*Allegato C*, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente.

Le modalità di elaborazione e trasmissione delle graduatorie all'esito dell'espletamento delle procedure selettive di cui agli artt. 8, comma primo, e 15 del D.lgs. 40/2017, sono descritte nella "Circolare recante indicazioni sugli adempimenti finalizzati all'avvio in servizio degli operatori volontari del Servizio civile universale e sulle modalità di trasmissione delle graduatorie, ai sensi dell'art. 7 del Bando del 22 dicembre 2023" e nei pertinenti allegati che ne costituiscono parte integrante, pubblicata in data 19 aprile 2024.

In merito all'iter procedurale di avvio in servizio degli operatori volontari, il responsabile dell'ente titolare del progetto attesta la data di inizio del servizio firmando digitalmente il contratto sottoscritto dal Capo del Dipartimento e dall'operatore volontario, tramite l'App IO di PagoPA. A tal riguardo, si evidenzia che l'ente, nella figura del soggetto firmatario, deve aver cura di installare correttamente l'App IO e attivare il servizio di notifica.

Eventuali ulteriori indicazioni concernenti l'avvio in servizio degli operatori volontari verranno fornite con apposita circolare dipartimentale.

Articolo 8

Adempimenti dell'operatore volontario per l'avvio al servizio

Ciascun candidato idoneo selezionato sottoscrive digitalmente il contratto di Servizio civile universale, firmato dal Capo del Dipartimento, **tramite l'App IO di PagoPA entro le ore 23:59 del giorno antecedente la data di avvio**. In caso di comprovata impossibilità tecnica, il candidato idoneo selezionato scarica, per la sottoscrizione, il contratto di Servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento. Nel contratto





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

sono indicati, tra l'altro, la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e gli obblighi di servizio di cui all'articolo 10.

Articolo 9

Specifiche operative per i progetti di Servizio civile all'estero

Per gli operatori volontari impegnati nella realizzazione di progetti di Servizio civile all'estero e di progetti che prevedono la misura aggiuntiva di un periodo di 1, 2 o 3 mesi in uno dei Paesi UE, è prevista una indennità giornaliera, in aggiunta all'assegno mensile di € 519,47, da corrispondersi per il periodo di effettivo servizio all'estero, differenziata in base al criterio del "costo Paese" in cui gli operatori volontari sono impegnati. La già menzionata indennità aggiuntiva non è corrisposta durante i periodi di servizio in cui gli operatori volontari si trovano nel territorio nazionale (compresi quelli dedicati ad attività formative) e durante i periodi di permesso, anche se fruiti all'estero. Parimenti detta indennità non è corrisposta ai giovani residenti nel Paese dove si realizza il progetto. Nel caso di malattia all'estero l'indennità è corrisposta per i primi 15 giorni per i progetti di durata pari a 12 mesi; per i progetti di minore durata i giorni sono calcolati proporzionalmente. La misura dell'indennità estera giornaliera spettante agli operatori volontari è specificata nella tabella di cui *all'Allegato D*.

È altresì previsto un contributo giornaliero per le spese di gestione ed attuazione dei progetti, nonché per il vitto e l'alloggio, corrisposto all'ente titolare del progetto durante il periodo di effettiva permanenza dei volontari all'estero, differenziato per area geografica di attuazione del progetto.

Anche la misura del contributo estero giornaliero è specificata nella citata tabella di cui *all'Allegato D*.

Le spese di trasporto per il viaggio di andata e ritorno dall'Italia al Paese estero di inizio e fine progetto e, se previsto dal progetto, per un viaggio di andata e ritorno intermedio, sono anticipate dall'ente che realizza il progetto e rimborsate dal Dipartimento nei limiti delle indicazioni fornite dallo stesso Dipartimento.

Articolo 10

Obblighi di servizio degli operatori volontari

Il rapporto di Servizio civile si instaura con la sottoscrizione, da parte del giovane selezionato, del contratto di cui all'articolo 8, che prevede, tra l'altro, il trattamento giuridico ed economico





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni disciplinari qualora non dovesse rispettarle.

In linea generale, è fatto obbligo all'operatore volontario di rispettare l'orario di servizio, di svolgere le attività previste dal progetto e di seguire le prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione delle attività.

L'operatore volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo se incompatibile con il corretto espletamento del Servizio civile, ai sensi dell'articolo 16, comma 5 del decreto legislativo 40/2017. La valutazione di compatibilità spetta all'ente titolare del progetto o all'ente di accoglienza.

Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle *“Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio civile universale”* approvate con decreto dipartimentale n. 1641/2024 del 12 dicembre 2024 e successivamente modificate con decreto dipartimentale n. 859/2025 del 1° agosto 2025.

Per tutti gli operatori avviati al Servizio civile l'interruzione volontaria del rapporto, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di Servizio civile, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

Per quanto riguarda, in particolare, gli operatori volontari che saranno impegnati in progetti all'estero e nei progetti che prevedono un periodo di permanenza nei Paesi UE, nei 30 giorni precedenti la partenza per il Paese di destinazione, gli stessi sono anche obbligati, per motivi di sicurezza, all'iscrizione al sito www.dovesiamonelmundo.it del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale. L'ente titolare del progetto deve verificare l'effettiva iscrizione degli operatori volontari al già menzionato sito, in quanto l'inosservanza di tale adempimento preclude la partenza all'estero degli operatori volontari non registrati.

L'eventuale erronea partenza all'estero di operatori volontari non registrati, comporta l'immediato rientro degli stessi in Italia con addebito agli enti del costo del viaggio di rientro.

Gli operatori volontari in servizio all'estero e quelli che svolgono un periodo di servizio presso i Paesi UE devono, inoltre, attenersi alle avvertenze fornite dalle competenti autorità diplomatiche, nonché alle norme di comportamento e alle disposizioni impartite dagli enti che devono assicurare una gestione responsabile degli operatori volontari, ispirata al principio della minimizzazione del rischio ed al rafforzamento della cultura della sicurezza.

Anche alla luce della mutevole situazione internazionale relativa alle diverse emergenze in atto, in prossimità della partenza degli operatori volontari per i diversi Paesi esteri di destinazione, il MAECI fornirà al Dipartimento indicazioni ed aggiornamenti in merito ad eventuali sconsigli riguardanti l'invio dei giovani in specifici territori nei quali siano presenti particolari condizioni di rischio.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

In relazione alle condizioni di sicurezza prevalenti nel luogo o per gravi ragioni di opportunità, il MAECI può disporre il trasferimento temporaneo in altre località o il rimpatrio dei giovani volontari, dandone tempestiva comunicazione al Dipartimento e all'ente o all'organizzazione presso cui i giovani volontari prestano servizio. Il MAECI individua, laddove opportuno in accordo con le autorità competenti dei Paesi esteri interessati, ulteriori misure di tutela della sicurezza dei volontari.

Articolo 11

Riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 40/2017, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale ovvero il Servizio civile nazionale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dalle aziende speciali e dagli enti di cui al testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati e degli operatori volontari sono trattati in conformità al Regolamento U.E. n. 2016/679 – di seguito Regolamento, nonché secondo quanto previsto dal Disciplinare per la protezione dei dati nell'ambito del Servizio civile universale, adottato dal Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri con decreto n. 705 del 29 luglio 2022.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo del Dipartimento *pro-tempore*, come individuato dall'articolo 3 del DPCM 25 maggio 2018.

I dati personali forniti sono utilizzati dal Dipartimento, in qualità di “*Titolare del trattamento*”, e dall'ente che, in qualità di “*Responsabile del trattamento*” ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, cura la procedura selettiva e impiega l'operatore volontario nella realizzazione del progetto, nonché dall'eventuale ente di accoglienza quale “*sub-responsabile del trattamento*”.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

I dati personali forniti sono trattati da PagoPA S.p.A., per le finalità connesse alla eventuale sottoscrizione del contratto di Servizio civile universale in modalità digitale tramite l'utilizzo dell'App IO, nonché connesse all'eventuale attivazione della Carta Giovani Nazionale, tramite l'utilizzo della medesima App IO, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle candidature, per coloro i quali abbiano espresso il proprio consenso all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. PagoPA S.p.A. opererà in qualità di “Responsabile del trattamento” ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento.

I Responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati.

I dati personali forniti sono necessari ai fini degli adempimenti previsti, per legge e dal presente bando, per l'espletamento delle attività selettive e per l'eventuale instaurazione del rapporto di Servizio civile.

I dati personali sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto medesimo, alla realizzazione del progetto di Servizio civile, alle relazioni con la Rappresentanza degli operatori volontari e alle attività istituzionali del Dipartimento e delle Regioni e Province Autonome.

Il trattamento dei dati avviene, di norma, mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione dei dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere - presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati - altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari.

Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso. Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui al citato Regolamento, tra i quali: il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, l'eventuale rettifica degli stessi ecc.





Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica: privacy@serviziocivile.it e all'URP del Servizio civile di cui all'indirizzo: urp@serviziocivile.it.

Articolo 13

Disposizioni transitorie e finali

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando, limitatamente alle attività di specifica ed esclusiva competenza del Dipartimento, è il dirigente del Servizio gestione degli operatori volontari e formazione dell'Ufficio per il Servizio civile universale del Dipartimento.

Il bando è pubblicato, nelle more della registrazione del decreto di finanziamento dagli organi di controllo, tenuto conto che le posizioni di operatori volontari effettivamente finanziate saranno individuate solo a valle della conclusione della complessiva procedura di selezione e di avvio in servizio degli stessi.

Roma, 24 febbraio 2026

IL CAPO DIPARTIMENTO

Giuseppe Pierro

SCU: LM/SL/




Ministro per lo Sport e i Giovani

